



## COMUNE DI FIRMO

**CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE D'APPALTO**  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TERRITORIALE  
DEL COMUNE DI FIRMO (CS)  
ADERENTE A

**SAI**

(SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE)

CATEGORIA ORDINARI

**TRIENNIO 2024 – 2026**

CODICE PROGETTO - PROG-1301-PR-2

CIG: indicato nella piattaforma certificata

CPV: 85311000-2

CUI: S83001150784202400000

CUP: C89I24001290001

# **INDICE**

## **PREMESSA**

### **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 1 - Oggetto e Finalità dell'Appalto

ART. 2 - Normativa di Riferimento

ART. 3 - Durata dell'Appalto

ART. 4 - Valore dell'Appalto

### **TITOLO II – TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

ART. 5 - Descrizione dei Servizi e Attività

ART. 6 - Sedi, Strumenti e Mezzi

ART. 7 - Metodologia e Modelli Professionali

ART. 8 - Organizzazione e Compiti a carico del Comune

ART. 9 - Compiti del Responsabile Unico del Procedimento

ART. 10 - Modalità di Svolgimento dei Servizi

ART. 11 - Obblighi a carico dell'Appaltatore

ART. 12 - Figure Professionali

ART. 13 - Controlli sui Servizi e Valutazione

### **TITOLO III – NORME RELATIVE AL PERSONALE**

ART. 14 - Personale incaricato dall'Appaltatore

ART. 15 - Adempimenti ed Obblighi Generali verso il Personale

ART. 16 - Sostituzioni, Continuità dei Servizi, Interruzione e Sciopero

ART. 17 - Tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori

ART. 18 - Clausola Sociale

### **TITOLO IV - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

ART. 19 - Modalità di Esecuzione del Contratto

ART. 20 - Avvio dell'Esecuzione del Servizio e Clausola Sociale

ART. 21 - Subappalto

ART. 22 - Garanzia Definitiva e altre Garanzie

ART. 23 - Copertura Assicurativa

ART. 24 - Danni

- ART. 25 - Risoluzione del Contratto per Inadempimento
- ART. 26 - Recesso
- ART. 27 - Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti
- ART. 28 - Procedure di Affidamento in caso di Fallimento dell'Esecutore o Risoluzione del Contratto
- ART. 29 - Variazioni della Ragione Sociale
- ART. 30 - Contestazioni
- ART. 31 - Penali
- ART. 32 - Direttore dell'Esecuzione
- ART. 33 - Piano Finanziario Preventivo
- ART. 34 - Costo Fisso, corrispettivo e modalità di pagamento
- ART. 35 - Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari
- ART. 36 - Modifica del Contratto
- ART. 37 - Revisione dei Prezzi

## **TITOLO V NORME FINALI**

- ART. 38 - Tutela della Privacy
- ART. 39 - Stipulazione del Contratto, Spese, Imposte e Tasse
- ART. 40 - Domicilio dell'Appaltatore
- ART. 41 - Quadro Normativo di Riferimento
- ART. 42 - Controversie e Foro Competente
- ART. 43 - Norme Regolatrici

## **PREMESSA**

Con Decreto Ministeriale del 01/07/2024 sono stati ammessi alla prosecuzione, dal 01.07.2024 al 31.12.2026, i Progetti SAI (ex SIPROIMI) con scadenza prevista per il 31.12.2023 tra cui rientra anche il Progetto SAI del Comune di Firmo (CS);

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 03/05/2023 è stato espresso Atto Di Indirizzo finalizzato ad avviare una manifestazione di interesse necessaria a garantire la prosecuzione del **Progetto SAI** nel Comune di Firmo (CS), in applicazione delle Linee Guida Ministeriali allegate al D.M. 18.11.2019, la cui scadenza è prevista per il 31.12.2023, per dare continuità al programma di gestione dei servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, tramite specifici progetti finanziati sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, realizzati in partenariato con soggetti del Terzo Settore in esecuzione di politiche volte a garantire l'inclusione sociale, economica e territoriale degli immigrati beneficiari;

Con Determinazione a Contrarre n. 170\_404 del 11/12/2024, adottata dal Responsabile del Servizio Amministrativo questo Ente ha disposto di affidare la **GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE)** previsto per i Richiedenti Asilo, i Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non accompagnati così come previsto dal Decreto Ministeriale del 13.10.2022 – Codice Progetto - PROG-1301-PR-2.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 2 lett. a), 4 e 5 dell'art. 108, D. Lgs. 36/2023.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è il Dott. Attilio Mattanò.

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 – Oggetto e Finalità dell'Appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto la prosecuzione dei Servizi previsti dal Progetto SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (ex SIPROIMI) - CATEGORIA ORDINARI (n. 20 posti), di cui è titolare il Comune di Firmo (CS) a seguito dell'approvazione della "Domanda di Prosecuzione" per il Triennio 2024 – 2026.

Per Servizi di Accoglienza Integrata è inteso la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) contestualmente a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale da parte delle persone accolte.

L'accoglienza integrata è costituita da una serie di servizi minimi obbligatori.

L'Ente attuatore dovrà fornire i seguenti Servizi (come previsti dalle Linee Guida per il funzionamento del SAI (ex SIPROIMI), approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2019 e come ulteriormente specificato all'art. 5 del presente Capitolato:

A) Servizi minimi di accoglienza:

Accoglienza Materiale;

Mediazione Linguistico - Culturale;

Orientamento e Accesso ai Servizi del Territorio;

Insegnamento della Lingua Italiana e Inserimento Scolastico per i Minori, ove presenti;

Formazione e Riqualificazione Professionale;

Orientamento e Accompagnamento all'Inserimento Lavorativo;

Orientamento e Accompagnamento all'Inserimento Abitativo;

Orientamento e Accompagnamento all'Inserimento Sociale;

Orientamento e Accompagnamento Legale;

Tutela Psico – Socio Sanitaria;

B) Coordinamento dell'Equipe Multidisciplinare;

C) Popolamento e Aggiornamento della Banca Dati SAI;

D) Strutture di Accoglienza;

E) Rendicontazione.

## **ART. 2 - Normativa di Riferimento**

Con la Legge n. 189/2002 in materia di immigrazione è stato istituito il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) ed è stato creato, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano Servizi finalizzati all'Accoglienza.

Il D. L. n. 113 del 4 Ottobre 2018, convertito in Legge n. 132 del 1 Dicembre 2018, rinomina il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo, Rifugiati e Minori Stranieri Non Accompagnati - SPRAR in SIPROIMI - Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri Non Accompagnati. L'accesso al Sistema è riservato ai Titolari di Protezione Internazionale, a tutti i Minori Stranieri non Accompagnati e anche ai Titolari di Permesso di Soggiorno per vittime di violenza o tratta, vittime di violenza domestica, motivi di salute, vittime di sfruttamento lavorativo, calamità, atti di particolare valore civile.

Con D. L. n. 130 del 21 Ottobre 2020 (c.d. DECRETO LAMORGESE) Il SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione sostituisce il Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati (SIPROIMI). Il SAI fa riferimento ai principi dello SPRAR, ossia a un'accoglienza più orientata all'integrazione.

Al Sistema (SAI) possono accedere sia i Richiedenti Asilo che i Titolari di Protezione mentre, in precedenza, con il D. L. n. 113 del 04.10.2018 (c.d. DECRETO SICUREZZA O RIFORMA SALVINI) era stato limitato l'accesso al Sistema solo a coloro che avevano già ottenuto una risposta positiva alla Domanda di Asilo (status di rifugiato o protezione sussidiaria) e ai Minori Stranieri Non Accompagnati. I richiedenti asilo ricevono assistenza materiale, legale, sanitaria e linguistica, i titolari di protezione hanno anche servizi più esplicitamente rivolti all'integrazione e all'orientamento lavorativo.

Se i posti nel SAI si esauriscono, si ricorre al Sistema di Accoglienza Straordinaria - CAS.

Si richiamano i seguenti Provvedimenti:

D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e s.m.i.;

D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art.1, c.6, del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286;

L. 8 novembre 2000 n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

D. Lgs. n. 140/2005;

Decreto del 22.07.2008 attuativo della Direttiva 2003/9/CE;

Decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142;

Circolare Ministero dell'Interno Prot. n. 2255 del 30 ottobre 2015 inerente al "Decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142 di attuazione della Direttiva 2013/33/UE del Parlamento Europeo;

Decreto del Ministero dell'Interno 1 Ottobre 2020;

Testo coordinato del Decreto - Legge 17 febbraio 2017, n. 13 coordinato con la legge di conversione 13 aprile 2017, n. 46;

Circolare del Ministero dell'Interno, n. 5 del 18 maggio 2017;

Legge 1 dicembre 2018 n.132 (conversione, con modificazioni, del D.L. 4 ottobre 2018, n.113);

Decreto Legge 21.10.2020 n. 130 "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del Codice Penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale";

"Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e

integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", di seguito denominato "Manuale Operativo";

"Manuale Unico di Rendicontazione";

"Manuale di utilizzo del sistema di gestione della Banca Dati del Servizio Centrale per operatori e visitatori";

Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 con oggetto le modalità di accesso da parte degli EELL di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ai finanziamenti del FNPSA ai fini della predisposizione dei servizi di accoglienza SIPROIMI nonché recante le linee guida per il funzionamento del SIPROIMI;

Disposizioni operative per i nuovi form del PFP Siproimi;

Decreto Ministeriale del 01 ottobre 2020 per il finanziamento dei progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2020 e autorizzati alla prosecuzione dal 1 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2023.

Circolari e note operative del Servizio Centrale;

D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 cd. "Decreto Semplificazioni", coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

D. L. n. 130 del 21 Ottobre 2020 (c.d. Decreto Lamorgese).

La gestione delle attività è resa nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento.

### **ART. 3 - Durata dell'Appalto**

La durata del contratto è stabilita a partire da 01.02.2025 e fino al 31.12.2026 e comunque decorrente dalla data di effettivo inizio delle attività.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50 comma 6 del D. Lgs 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata di tre anni, vincolata all'approvazione del finanziamento per il triennio successivo e se compatibile con eventuali ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno, in caso di esito soddisfacente del primo periodo contrattuale.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto o, nel caso in cui l'emanazione del decreto ministeriale di finanziamento per il triennio 2027-2029 avvenga successivamente alla scadenza del termine contrattuale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione del medesimo decreto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il servizio dovrà inoltre essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalle norme contenute nel Progetto, nel Bando, nel Disciplinare di Gara, nonché dell'Offerta Tecnica presentata in Sede di Gara.

#### **ART. 4 – Valore dell'Appalto**

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo dal 01/02/2025 al 31/12.2026 posto a base di gara per il servizio, è pari a € 538.610,60 (senza IVA), dopo aver detratto i costi connessi all'espletamento della procedura di affidamento e del revisore contabile, sul biennio 2025/2026, ossia dalle voci B4 e B6, in quanto tali prestazioni saranno gestite direttamente dal Comune di Firmo per come da normativa vigente.

QUADRO ECONOMICO del progetto:

ANNO	PERIODO	IMPORTO A BASE DI GARA	SPESE DI GESTIONE DIRETTA A CARICO DEL COMUNE		TOTALE
2025	febbraio - dicembre	€ 257.149,33	revisore contabile	€ 4.150,00	€ 281.050,00
			costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento	€ 6.132,00	
			costi previsti per l'IVA, se dovuta	€ 13.618,67	
2026	gennaio - dicembre	€ 282.277,94	revisore contabile	€ 4.150,00	€ 306.600,00
			costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento	€ 6.132,00	
			costi previsti per l'IVA, se dovuta	€ 14.856,73	
		€ 538.610,60			€ 587.650,00

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.382.994,41al netto di Iva:

Importo complessivo periodo febbraio 2025- dicembre 2026	€ 538.610,60
Importo per l'opzione di proroga (anni tre)	€ 844.383,81
importo per servizi analoghi	—

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	—
Valore globale stimato	€ 1.382.994,41

## **TITOLO II – TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

### **ART. 5 - Descrizione dei Servizi e Attività**

Sono di seguito indicate analiticamente le specifiche prestazionali dei servizi di cui all'art.1 oggetto del presente Appalto.

#### Servizi minimi di Accoglienza

ACCOGLIENZA MATERIALE - Attività diretta a:

- reperire, organizzare e gestire degli Alloggi adibiti all'Accoglienza dei Beneficiari (l'ubicazione deve essere nel Comune di Firmo),
- Garantire il vitto con attenzione a soddisfare la richiesta e le particolari necessità dei singoli in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte,
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- Erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di Rendicontazione e dal Manuale Operativo SAI (ex SIPROIMI);
- Mediazione Linguistico Culturale finalizzata a facilitare la relazione e la comunicazione sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari ed in relazione al contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO - Attività diretta a:

- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto secondo quanto dispone la normativa vigente,
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale Operativo,
- Garantire l'accesso e la fruibilità del Diritto alla Salute.

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO PER I MINORI - Attività diretta a:

- Garantire l'inserimento scolastico dei minori, qualora presenti nel Progetto, e l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di Legge e monitorarne la frequenza,
- Favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria,
- Garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della Lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'Anno, per un minimo di n. 15 ore settimanali.

Formazione e riqualificazione professionale - Attività diretta a:

- Sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze,
- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.),
- Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali.

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO - Attività diretta a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego,
- Facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati a beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette.

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO - Attività diretta a:

- Favorire l'accesso al mercato privato degli Alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra Beneficiari e locatori/proprietari,
- Facilitare i percorsi d'Inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze.

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE - Attività diretta a:

- Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina,
- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio - culturale mediante la partecipazione attiva dei Beneficiari,
- Costruire e Consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati,
- Promuovere la partecipazione dei Beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;

ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE - Attività diretta a:

- Garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di Immigrazione e d'Asilo,
- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario,
- Garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'Ordinamento Italiano,
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;

- Garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico (es. richiedenti asilo - Igbt). TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA - Attività diretta a:

- Garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli Beneficiari,

- Garantire l'accompagnamento al servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici,

- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza,

- Garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali,

- Garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza,

- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;

- Costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

I servizi di cui sopra devono essere espletati secondo le modalità espressamente previste all'art. 34, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento ex SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, nonché di quanto esposto in sede di offerta tecnica.

COORDINAMENTO DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE - Attività diretta a:

- Garantire una équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'équipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma,

- Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza,

- Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento. Nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità prevedere all'interno dell'équipe figure con esperienza e professionalità adeguate.

I servizi di cui sopra devono essere espletati secondo le modalità espressamente

previste all'art. 36, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento ex SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, nonché di quanto esposto in sede di offerta tecnica.

POPOLAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI SAI (ex SIPROIMI) - Attività diretta a:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi,
- Inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza,
- Inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale,
- Inserire la documentazione relativa all'attivazione e alla sostituzione delle strutture di accoglienza,
- Inserire la rendicontazione delle spese progettuali,
- Inserire gli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori, corredandola di tutte le informazioni richieste dal sistema.

Il Soggetto attuatore dovrà individuare un Responsabile della tenuta e aggiornamento della Banca Dati SAI (ex SIPROIMI), con delega da parte del Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 37 delle Linee Guida per il funzionamento ex SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019.

I Servizi di cui sopra devono essere espletati secondo le modalità espressamente previste all'art. 36, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento ex SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, nonché di quanto esposto in sede di offerta tecnica.

#### SEDI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La proposta progettuale prevede la sistemazione dei beneficiari in n. 6 unità immobiliari di civile abitazione, e già in utilizzo del progetto in corso, ubicate nel territorio del Comune di Firmo, rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 19 delle Linee Guida di cui all'Allegato A del D.M. del 18.11.2019, (Allegato I- Elenco ubicazione Abitazioni).

Il Soggetto Attuatore, in riferimento alle sedi, ha l'obbligo di:

- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria (in particolare, di sicurezza antincendio e antinfortunistica) nelle strutture adibite all'accoglienza;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e tutela da rischio contagio da Covid 19;

- provvedere, a proprio nome, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, alla attivazione e/o voltura delle varie utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di imposte e tasse dovute per legge;
- provvedere, a proprie spese, ad arredare adeguatamente gli alloggi ove necessario, o completare, qualora manchevoli di alcuni elementi, con gli arredi indispensabili ma adeguati e dignitosi;
- garantire la manutenzione ordinaria delle strutture di accoglienza;
- provvedere all'immediato reperimento di nuove strutture qualora, nel corso del Progetto, dovesse venir meno la disponibilità di alcune di esse.

Il Soggetto Attuatore dovrà inoltre dotarsi di una **sede amministrativa** per la realizzazione del Progetto. L'Ente beneficiario/titolare mette a disposizione una porzione del **Convento dei Domenicani**, ubicata nel Comune di Firmo, con un canone mensile pari ad € 1.000,00.

I servizi di cui sopra devono essere espletati secondo le modalità espressamente previste all'art. 36, Capo VI dell'Allegato A (Linee Guida per il funzionamento ex SIPROIMI) al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, nonché di quanto esposto in sede di offerta tecnica.

#### RENDICONTAZIONE

L'Appaltatore dovrà produrre e predisporre tutta la documentazione relativa alla rendicontazione del Progetto secondo quanto previsto dal *Manuale di Rendicontazione* del Ministero dell'interno.

Nella gestione dei servizi dovranno essere conservati, gestiti ed archiviati tutti i documenti di spesa relativi al Progetto. Inoltre, il soggetto attuatore dovrà supportare e assistere il Comune nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, tra cui la Relazione Annuale sull'attività di gestione e le schede semestrali ed annuali di monitoraggio.

Il Soggetto attuatore predisporrà e presenterà al Comune, per il successivo inoltro al Servizio Centrale, le relazioni annuali sull'attività di gestione e le schede di monitoraggio, di cui al comma 4 dell'art. 42 del D.M. 18.11.2019, almeno 10 giorni prima della scadenza fissata al comma 5.

Tutte le dichiarazioni e i modelli di rendicontazione, inerenti all'attività del soggetto attuatore, dovranno essere controfirmati dal responsabile legale dell'ente, oltre che da persona incaricata dal Comune.

Il Soggetto attuatore è tenuto a conservare la documentazione contabile relativa alle spese sostenute per almeno 10 anni successivi alla data di presentazione del rendiconto.

Il Soggetto attuatore, in accordo con il Comune, si impegna ad organizzare una riunione bimestrale di coordinamento, monitoraggio sullo stato di attuazione ed avanzamento del progetto. Di ogni incontro si impegna a redigere verbale.

Si richiede inoltre la gestione di eventuale variazione del Progetto riguardante il numero dei posti previsti o altri aspetti e la conseguente variazione e rimodulazione del piano finanziario.

#### **ART. 6 – Sedi, Strumenti e Mezzi**

Per lo svolgimento delle attività il Soggetto Attuatore deve mettere a disposizione sedi, strumenti e mezzi ai fini della realizzazione degli interventi previsti:

- Sedi e Uffici necessari alla realizzazione degli interventi (telefoni fissi e/o mobili, pc, stampanti, macchine fotocopiatrici, ecc.),
- utenze telefoniche fisse e mobili per il personale dedicato alle attività,
- materiali di cancelleria e di consumo,
- mezzi di trasporto ritenuti necessari per l'espletamento del servizio (assicurazioni, carburante, ecc.),
- strumentazione informatica adeguata (hardware, software, ecc.) e tutto quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività previste dal Capitolato.

#### **ART. 7 - Metodologia e Modelli Professionali**

Le attività e i servizi richiesti nel presente Capitolato richiedono un modello di lavoro di rete, con metodi e prassi definiti e concordati tra i diversi soggetti coinvolti per garantire ai destinatari finali degli interventi una ricchezza di contenuti e punti di vista indispensabili per offrire risposte adeguate alla complessità dei bisogni, e garantire un reale processo di inserimento sociale.

Il modello professionale deve essere in grado di esprimere:

- una forte flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni del contesto e degli utenti, ed ai cambiamenti dei bisogni dei singoli individui e nel tempo,
- una forte continuità di azione degli operatori, sul piano delle metodologie utilizzate, dei contenuti dell'intervento, delle modalità di interazione e di relazione con il contesto e con l'utente di cultura diversa, per garantire condizioni di fiducia e di sicurezza sia al contesto, sia all'utente stesso,
- un'intensa e sistematica integrazione professionale ed operativa tra tutte le figure professionali e del volontariato che interagiscono con il contesto e con gli utenti, per incrementare il grado di

flessibilità e di capacità di risposta complessiva della rete dei servizi, per garantire l'efficacia dell'intervento su bisogni complessi, per promuovere forme di accoglienza e prevenire forme di emarginazione e rifiuto.

Il lavoro di équipe è considerato lo strumento privilegiato per la realizzazione dell'integrazione delle competenze, per una buona comunicazione fra gli operatori e per la costruzione di una dimensione e di un'identità di gruppo che permetta il potenziamento delle relazioni e connessioni con i servizi istituzionali già operanti.

#### **ART. 8 - Organizzazione e Compiti a carico del Comune**

Spetta al Comune:

- la titolarità del Progetto SAI (ex SIPROIMI) ed il raccordo con gli Enti,
- il Monitoraggio e la valutazione dell'attività complessiva del Servizio;
- il controllo dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio reso,
- il controllo del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari.

Il Comune si impegna a mettere in grado l'affidatario di svolgere correttamente i servizi specificati, collaborando a fornire indirizzi, informazioni e supporti organizzativi ed operativi.

#### **ART. 9 - Compiti del Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto ha compiti di pianificazione e gestione del presente Capitolato, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, allo scopo di assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.

Il R.U.P. cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo del presente Appalto e segnala, ove le due figure non coincidano, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi.

Il R.U.P. ha il compito di:

- provvedere a creare le condizioni affinché l'esecuzione del Capitolato possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori.

In particolare il R.U.P. ha il compito di verificare l'esatto adempimento da parte del Soggetto attuatore degli adempimenti di cui alla legge del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008:

- a) verificare della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali,
- b) svolgere, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, le attività di controllo e

vigilanza;

c) autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dal Codice, previa Autorizzazione del Direttore di Esecuzione del Contratto;

d) compiere, in coordinamento con il Direttore di Esecuzione del Contratto, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

e) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

f) individuare preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte del Comune sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di tutte le prestazioni previste dal Capitolato.

Il R.U.P. si riserva il diritto di definire, con propria direttiva, ulteriori competenze nel caso di eventuali e futuri mutamenti normativi.

## **ART. 10 – Modalità di Svolgimento dei Servizi**

Il Soggetto Attuatore opererà secondo le modalità e i programmi di funzionamento dei Servizi così come descritto nell'Offerta Tecnica, nel presente Capitolato e come specificamente previsto nel Decreto Ministeriale di riferimento.

In particolare, nell'ambito del funzionamento delle attività, il Soggetto Attuatore deve garantire:

- il rispetto della normativa nazionale e regionale in tutti gli ambiti,
- il rispetto della normativa relativa alla privacy, in linea con le disposizioni Europee,
- l'acquisizione delle informazioni inerenti alle attività specifiche dell'Appalto, per assicurarne la diffusione, quando necessario, nei tempi utili,
- l'integrazione tra i servizi in gestione con gli altri servizi dell'Amministrazione. A tal fine gli operatori del Soggetto Attuatore parteciperanno in orario di lavoro a momenti di incontro e coordinamento con operatori di altri servizi, Enti e Associazioni secondo le esigenze individuate, - il raccordo costante con le realtà esterne più significative che operano nei vari ambiti oggetto dell'Appalto, come Enti, Organizzazioni, Associazioni, e Privati Cittadini;
- la continuità dei servizi prestati, ed il rispetto della puntualità degli orari di servizio,

assicurando la presenza continuativa degli operatori, in misura adeguata a garantire tutte le attività previste.

#### **ART. 11 - Obblighi a carico dell'Appaltatore**

Il Soggetto attuatore opererà secondo le modalità e i programmi di funzionamento dei servizi, così come descritto nell'Offerta Tecnica, nel presente Capitolato e come specificamente previsto nel Decreto Ministeriale di riferimento.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del Servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento del Servizio ad altro Soggetto, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno, di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

L'Appaltatore si impegna inoltre alla gestione complessiva, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente Appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al suo buon funzionamento e quindi dovrà:

- assicurare le attività e i servizi in epigrafe dall'avvio fino al termine dell'Appalto stesso,
  - individuare un Responsabile del Progetto, comunicando il nominativo per iscritto, delle attività relative al seguente Appalto come diretto interlocutore per la committenza,
  - assumere gli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dalla esecuzione del contratto, ivi compresi gli oneri relativi al contratto,
  - provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi connessi alle prestazioni del presente Appalto compresi quelli relativi al trasporto,
  - garantire l'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario e di tutte le attività oggetto del presente Capitolato, adempiendo a tutti gli obblighi e responsabilità relativi alla gestione dello stesso personale come meglio specificato nel presente Capitolato di gara,
  - predisporre ed attuare i Piani di Sicurezza,
  - garantire, con oneri a proprio carico, in caso di turn-over del personale durante la durata dell'Appalto, un congruo periodo di compresenza al fine di assicurare la continuità dei servizi,
  - assicurare il rispetto della normativa relativa alla privacy, in particolare rispetto all'utilizzo delle banche dati e dei dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dalle norme comunitarie;
- garantire ogni altro adempimento a suo carico previsto dal presente Capitolato.

Il Soggetto Attuatore è inoltre obbligato, al termine del Contratto di Appalto, in caso di

nuova aggiudicazione ad un soggetto diverso dall'attuale impresa appaltatrice, ad affiancare per un congruo termine di giorni lavorativi il personale dell'eventuale nuova impresa entrante con proprio personale, regolando con la stessa gli oneri derivanti, sollevando da ogni onere il Comune di Firmo (CS).

#### **ART. 12 - Figure Professionali**

Il Soggetto Attuatore individua, in sede di Offerta Tecnica, un Responsabile del Progetto, con esperienza documentata sulla gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato. A questa figura è attribuita la responsabilità complessiva dei servizi resi.

Il Soggetto Attuatore deve, inoltre, garantire un numero adeguato di operatori per gestire la complessità delle attività che vedono la relazione con i beneficiari, siano esse informative e/o culturali.

Gli operatori, oltre a una comprovata esperienza nell'ambito dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione, dell'integrazione sociale, delle attività rivolte alla popolazione immigrata, di gestione di relazioni organizzative complesse in ambito interculturale, devono possedere adeguati titoli di studio e curricula professionali adeguati alla professionalità da ricoprire.

Per i mediatori linguistico culturali, che hanno il compito di rendere possibile e facilitare la comunicazione e la comprensione, sia a livello linguistico che culturale, ponendosi in modo neutrale ed equidistante tra le parti interessate, il Soggetto Attuatore deve garantire, di norma, l'individuazione di figure con adeguata esperienza e/o competenza nell'area linguistica- culturale dei beneficiari accolti.

Eventuali sostituzioni di personale assente devono essere garantite con carattere di urgenza e con personale in possesso delle caratteristiche richieste.

In ogni caso il R.U.P. conserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Comune.

#### **ART. 13 - Controlli sui Servizi e Valutazione**

Il Soggetto Attuatore deve essere dotato di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo sono inviati, su richiesta, al R.U.P., che può anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune effettua un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione del Progetto, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte quali il R.U.P., il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Revisore Contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sull'attività appaltata, attraverso i propri dirigenti e funzionari ed ogni altro incaricato, in qualunque momento durante tutta la durata dell'appalto.

L'Appaltatore deve adempiere a tutti gli obblighi informativi richiesti dal Comune in merito alle attività rese e deve garantire adeguati livelli di coordinamento, attraverso il Responsabile del Progetto, con:

- il Direttore dell'esecuzione del contratto per l'insieme delle attività previste nell'Appalto,
- il Revisore Contabile Indipendente,
- gli eventuali referenti dei Servizi all'interno dei quali l'Appaltatore è chiamato a operare per alcuni progetti e attività.

Il coordinamento dei livelli sopra definiti viene garantito attraverso incontri periodici organizzati dal R.U.P. o suo delegato.

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del progetto finanziato e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione svolge direttamente e tramite le Prefetture - Uffici territoriali del Governo, anche avvalendosi di soggetti terzi e del Servizio Centrale di cui all'art. 1-sexies del D. L. 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39, controlli sulla esecuzione del progetto finanziato.

A tal fine possono essere effettuate visite ispettive nelle strutture e costituiti appositi nuclei ispettivi anche in relazione alle specifiche criticità emerse o comunque segnalate. L'esito delle attività di controllo è tempestivamente comunicato alla Direzione Centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, anche ai fini dell'adozione delle misure previste dal Capo VII delle Linee guida di cui al D. M. 18 novembre 2019.

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire la massima collaborazione e mettere a disposizione tutto quanto necessario per assicurare il buon esito di tali controlli.

### **TITOLO III – NORME RELATIVE AL PERSONALE**

#### **ART. 14 - Personale incaricato dall'Appaltatore**

Il Soggetto Attuatore provvede alle attività di cui al presente Appalto con proprio personale dipendente o socio, e dovrà quindi disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire l'adeguato svolgimento del servizio secondo quanto esposto in sede di Offerta Tecnica.

Qualora il Soggetto Attuatore non avesse, al momento della partecipazione alla Gara, già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente Appalto, dovrà specificatamente indicare e precisare quindi le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali alle quali intende ricorrere ed ogni altra informazione utile.

Detto Personale deve essere pienamente idoneo alle mansioni per capacità e competenza professionale.

Il Responsabile del Progetto dovrà osservare diligentemente le norme previste dal presente Capitolato e dalla documentazione di gara, attuare tutti gli indirizzi dell'Amministrazione, mantenere un comportamento professionalmente corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso le persone inserite, le famiglie e gli altri operatori che a qualsiasi titolo intervengano nelle attività; le suddette linee dovranno essere comunicate a tutto il personale, e costantemente monitorate a cura del Soggetto attuatore.

Il Personale del Soggetto Attuatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a rispettare le disposizioni della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali, nonché dei Regolamenti e/o atti applicativi approvati o che saranno approvati nel corso della durata dell'Appalto dal Comune.

All'inizio del periodo contrattuale, il Soggetto Attuatore dovrà fornire al R.U.P. l'elenco nominativo, del Personale impiegato per le attività oggetto del presente Capitolato e il loro impegno orario e con indicazione del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra personale impiegato e l'Impresa Appaltatrice.

Detto Elenco dovrà corrispondere a quello indicato in Sede di Offerta. Sono fatti salvi solo i casi di sostituzione legati a cause di forza maggiore che dovranno essere effettuati con personale in possesso dei medesimi requisiti delle figure sostituite.

L'Elenco dovrà essere costantemente aggiornato durante tutta la durata del contratto, anche in caso di sostituzioni temporanee.

Il personale ed i collaboratori del Soggetto Attuatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, dovranno osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di

Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Firmo (CS) ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto Codice e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 15 - Adempimenti ed Obblighi Generali verso il Personale**

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Inoltre il Soggetto Attuatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Committente, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Ai fini di cui sopra, questa l'Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della Legge n. 2/2009, il D.U.R.C. attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro, gestore del servizio, nei confronti dei propri dipendenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Soggetto Attuatore dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna, tutte le leggi, i regolamenti e disposizioni dei contratti nazionale ed integrativi provinciali/aziendali, normativi, salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria e in particolare con riferimento alla legge n. 327 del 07.11.2000 "*Valutazione dei Costi del Lavoro e della Sicurezza nelle Gare di Appalto*", alla legge n. 142 del 03.04.2001, "*Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore*" (laddove applicabile) e al D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna*" e ss.mm.ii., e più in generale da quanto previsto dalle normative in vigore in materia di divieto di discriminazione e pari opportunità fra uomo e donna.

Dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999.

Qualora il Soggetto Attuatore sia un'impresa cooperativa, al fine di contenere il tasso di turnover, si ribadisce la necessità del rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. delle cooperative sociali in materia di orario di lavoro e di ogni altra norma contrattuale analoga prevista da altri specifici contratti di lavoro.

L'Appaltatore dovrà fornire il nominativo degli operatori che subentrano in sostituzione, nonché il periodo dell'affiancamento e comunicarlo tempestivamente al Servizio Amministrativo del Comune di Firmo (CS).

#### **ART. 16 - Sostituzioni, Continuità dei Servizi, Interruzione e Sciopero**

Il Soggetto Attuatore deve assicurare il mantenimento, in termini quali-quantitativi, dell'organigramma presentato in fase di offerta, nonché la stabilità del personale, limitando il più possibile le sostituzioni.

Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire la continuità delle attività, provvedendo alle opportune integrazioni o sostituzioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato oppure assente a qualsiasi titolo. Tutte le sostituzioni devono avvenire con la massima tempestività, possibilmente entro la giornata in cui è rilevata l'assenza o al più tardi entro il giorno successivo all'evento.

In caso di sostituzione il nuovo personale dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito e dovrà essere preventivamente formato a cura dell'Appaltatore.

Sia all'inizio, sia nel corso di svolgimento delle attività, il Comune potrà disporre la non utilizzazione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento delle attività, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per il Comune.

**L'Interruzione del Servizio** per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

Non è consentito al Soggetto Attuatore sospendere unilateralmente il servizio, ivi compresi i casi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione, o vi siano eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti da parte di quest'ultima.

**La Sospensione del Servizio** per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 24 del presente Capitolato.

**In Caso di Sciopero** dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Comune ai sensi della normativa vigente, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenerne i disagi all'utenza e alla collettività.

Le vertenze sindacali all'interno dell'Appaltatore devono rispettare pienamente la Legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine l'Appaltatore concorda con il proprio personale un CODICE DI AUTOREGOLAMENTAZIONE DEL DIRITTO DI SCIOPERO, il quale preveda il rispetto di quanto fissato dall'accordo sui livelli dei servizi essenziali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 256 del 31.10.2002, pagina 26 e seguenti.

#### **ART. 17 - Tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori**

Il Soggetto Attuatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Soggetto Attuatore è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche relativamente a eventuali aggiornamenti emanati nel corso del contratto.

Il Comune è quindi esplicitamente esonerato in merito a eventuali inadempimenti del Soggetto Attuatore, in qualsiasi modo ricollegabili - direttamente o indirettamente - a quanto previsto dal decreto legislativo sopra citato.

L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro, di sicurezza e tutela dell'ambiente, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Si precisa che non si procede alla redazione del DUVRI, trattandosi di gestione integrale di servizi svolti in particolari cantieri, pertanto escludendosi l'esistenza di rischi da interferenza.

Conseguentemente alla mancanza di misure da adottare per eliminare i rischi in materia di salute e sicurezza derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Tuttavia tale documento potrà essere redatto dallo stesso committente, anche su richiesta del Soggetto Attuatore, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possano incidere

sulle modalità organizzative e/o operative.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, il Soggetto Attuatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### **ART. 18 – Clausola Sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Dlgs n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **TITOLO IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 19 - Modalità di Esecuzione del Contratto**

Il Soggetto Attuatore s'impegna a nominare, al momento dell'Avvio dell'Esecuzione del Contratto, un Responsabile del Progetto con funzioni di interfaccia della stazione appaltante per la corretta erogazione dei servizi e l'individuazione di soluzioni per eventuali esigenze poste dal Comune.

In caso di sua assenza o impedimento, il Soggetto Attuatore dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un suo sostituto. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza saranno rappresentate al Responsabile del progetto e dovranno intendersi rivolte direttamente al Soggetto Attuatore.

Tale responsabile dovrà essere facilmente rintracciabile e reperibile per ogni comunicazione anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Inoltre dovrà partecipare su semplice richiesta ad incontri disposti dal Comune inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Il Comune comunicherà all'Impresa Appaltatrice il nominativo del proprio referente tecnico (R.U.P. per l'Appalto che costituirà il principale interlocutore dell'Impresa Appaltatrice per le clausole contrattuali.

## **ART. 20 - Avvio dell'Esecuzione del Servizio**

L'Appaltatore deve organizzare risorse e mezzi per avviare il servizio nei termini previsti agli artt. 3 e 5 del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50 comma 6 del D. Lgs 36/2023, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del servizio e, qualora non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

## **ART. 21 – Subappalto**

È ammesso il Subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

I Soggetti affidatari del contratto possono affidare in subappalto parti di servizio, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- all'atto dell'offerta siano indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- i subappaltatori siano in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e dei requisiti di capacità tecnico professionale correlati all'oggetto del subappalto in misura pari o superiore alla percentuale subappaltata.

In assenza dei suindicati requisiti, il SUBAPPALTO È VIETATO.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 23/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

## **ART. 22 - Garanzia Definitiva**

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto del singolo contratto (iva esclusa).

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed in generale per le casistiche indicate all'art. 117, comma

3, del D. Lgs. n. 36/2023.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla **GARANZIA DEFINITIVA**, l'Appaltatore dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali, secondo i tempi e le modalità che saranno appositamente indicati dall'Ufficio Contratti.

La **CAUZIONE** sarà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- a) il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b) il garante rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) il garante pagherà la somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- d) per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il Foro competente è quello Catrovillari (CS).

La garanzia non può essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quando il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria, dopo la scadenza del contratto.

La garanzia cessa di avere effetto dalla data del certificato di regolare esecuzione.

Il Comune può richiedere al Soggetto Attuatore la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **ART. 23 - Copertura Assicurativa**

È a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato, imputabile al proprio personale od a propri collaboratori, sollevando in proposito da eventuali responsabilità l'Ente Appaltante.

A tale scopo l'impresa si impegna a stipulare, con specifico riferimento al singolo Appalto e con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Dovranno essere pure inseriti in polizza tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

La suddetta polizza dovrà avere i seguenti massimali:

- R.C.T. €. 3.500.000,00 unico
- R.C.O. €. 3.500.000,00 con limite di €. 1.500.000,00 per persona.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Appaltatore o proprio collaboratore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre dichiarazione della Compagnia attestante capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo e precisando, altresì, che la polizza medesima deve intendersi riferita anche ai rischi derivanti dall'attività inerente il servizio oggetto del presente Appalto.

Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità questi subiscano complessivamente un aumento superiore al 20%

del dato iniziale.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovranno essere documentate con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal R.U.P. e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata dell'Appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Appaltatore si obbliga a produrre copia dei documenti attestanti il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni ad ogni loro scadenza. Costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Appaltatore stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

#### **ART. 24 - Danni**

Il Soggetto Attuatore sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti e alle attrezzature che possano derivare da comportamenti di terzi.

Il Soggetto Attuatore sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

#### **ART. 25 - Risoluzione del Contratto per Inadempimento**

È fatta salva la facoltà del Comune di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'Appaltatore del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, il Comune potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

Il Comune potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- reiterati e aggravati inadempimenti, imputabili all'Appaltatore, nell'esecuzione delle

- prestazioni previste dal presente Capitolato e dall'Offerta Tecnica approvata, come la sospensione unilaterale del servizio, escluso casi di forza maggiore;
- applicazione delle penali ai sensi dell'art. 30 del presente Capitolato;
  - inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
  - accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
  - mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
  - frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
  - mancata sostituzione di operatori e collaboratori che risultassero inadeguati;
  - grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
  - mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
  - violazioni di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
  - Eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentono la prosecuzione del servizio;
  - altri casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
  - accertamento della decadenza dei requisiti di cui all'art.94, 95 del del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore senza bisogno di diffide formali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di escutere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata all'Appaltatore, con l'indicazione di un termine non inferiore a n. 15 giorni per fornire le relative giustificazioni.

## **ART. 26 – Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4 del D.

Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, è facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante posta elettronica certificata.

Le parti convengono, inoltre, che il Comune potrà recedere dal contratto, facendo riferimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di Enti Locali, ovvero per il venire meno dei finanziamenti ministeriali del Progetto SAI (ex SIPROIMI).

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune.

In caso di RECESSO l'Impresa appaltatrice ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

In caso di RECESSO da parte dell'Impresa Appaltatrice, la stessa deve comunicarlo al R.U.P., con raccomandata AR, con preavviso di almeno n. 03 (tre) mesi.

Il RECESSO dal Contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi la rifusione degli eventuali danni e delle spese sia per l'interruzione del contratto sia per il nuovo Appalto.

#### **ART. 27 – Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti**

È **VIETATA** la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente Appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto sia indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune, come indicato al successivo art. 27 del presente Capitolato.

La Cessione dei Crediti derivanti dal Contratto si applica in esecuzione dell'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 28 – Procedure di Affidamento in caso di fallimento dell'Esecutore o Risoluzione del Contratto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione del Soggetto Attuatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero di recesso dello stesso, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria Procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del Servizio.

Si procede all'interpello a partire dal Soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte in Sede di Offerta.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei**, si applica l'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

#### **ART. 29 - Variazioni della Ragione Sociale**

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Ente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione, etc.). La documentazione dovrà pervenire in copia autentica agli atti originali. Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione, pertanto l'Ente non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

#### **ART. 30 - Contestazioni**

Ove Il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (DIFFIDA) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante del gestore.

In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al Servizio fatte dall'amministrazione al coordinatore referente dell'Ente Gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito

nella diffida.

### **ART. 31 - Penali**

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui all'articolo precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro n. 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti dell'Appaltatore saranno applicate le seguenti penalità.

Tassativamente l'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione.

Le **PENALI** sono così articolate:

in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, sarà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al Servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra Impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

A) Per ogni violazione di impegni assunti in Sede di Procedura di Gara, o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile;

B) Ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli, compresi quelli del revisore indipendente, sarà applicata una penale pari a € 3.000,00 (Euro tremila/00);

C) €. 500,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei monitoraggi periodici e della rendicontazione, rispetto alla tempistica indicata nel Decreto Ministeriale di Riferimento;

D) €. 500,00 in caso di presentazione della rendicontazione/monitoraggio non conforme a quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione;

E) €. 500,00 per ogni mancata comunicazione di variazione nella 'Organizzazione del Servizio;

F) €. 500,00 qualora da ciascuna indagine o sopralluogo effettuati emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del Servizio erogato;

G) €. 300,00 per la mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati;

H) €. 300,00 per ogni sostituzione o variazione del personale indicato nell'Offerta Tecnica senza preventiva autorizzazione da parte del Comune;

I) €. 300,00 per ogni infrazione relativa ad atteggiamento degli Operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un Servizio Pubblico;

L) €. 100,00 al giorno per la mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo;

M) €. 300,00 per ogni infrazione relativa a mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto.

Resta salva la facoltà del Comune di risolvere il contratto a seconda della gravità dell'inadempienza contestata, del danno subito e della ripetitività della mancanza.

Qualora le penali eccedano il 10% dell'importo contrattuale il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto.

Le PENALI indicate nel presente atto saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo ancora da pagare o dal deposito cauzionale in assenza o in capienza di corrispettivi.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero saranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

### **ART. 32 – Direttore Dell'Esecuzione Contratto**

Il DEC ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del soggetto attuatore.

In particolare provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito al DEC, l'Ufficio provvederà a darne tempestiva comunicazione al Soggetto Attuatore.

### **ART. 33 - Piano Finanziario Preventivo**

Il costo complessivo massimo dei Servizi oggetto di Appalto riconoscibile al Soggetto Attuatore, detratte le spese a gestione diretta del Comune, è determinato secondo le voci di spesa dettagliate nel Piano Finanziario Preventivo SAI (ex SIPROIMI) Annuale, approvato dal Ministero dell'Interno.

Il Piano Finanziario Preventivo Annuale dei Servizi affidati all'Ente Attuatore, che sarà inoltrato alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione contestualmente alla comunicazione di inizio attività, è quello presentato in sede di Offerta Tecnica, eventualmente integrato con quanto disposto sull'economie di Gara derivanti dall'applicazione dell'IVA al successivo Art. 35.

Il Piano Finanziario Preventivo è rimodulabile in corso d'opera secondo i criteri, i limiti e le tempistiche previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI (ex SIPROIMI):

- all'interno delle macro voci di spesa, gli importi relativi alle singole voci di spesa sono liberamente rimodulabili in base alla necessità;
- le rimodulazioni degli importi riferiti alle macro voci, sono rimodulabili nei limiti previsti dal Decreto Ministeriale di riferimento e dal Manuale di Rendicontazione SAI (ex SIPROIMI) vigente.

Tutte le rimodulazioni sono di competenza dell'Amministrazione comunale titolare del progetto e saranno eventualmente disposte in stretta collaborazione o anche su iniziativa dell'ente attuatore sulla base dell'andamento delle attività e delle relative spese.

La modalità di riconoscimento delle spese sostenute dall'Ente attuatore aggiudicatario nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto è quella prevista e puntualmente disciplinata dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI (ex SIPROIMI), nonché dalle norme e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale.

### **ART 34 - Costo Fisso, Corrispettivo e Modalità di Pagamento**

Al presente Appalto Pubblico di Servizi è applicata la Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, 2 lett. a), 4 e 5 dell'art. 108, D. Lgs. 36/2023;

Con l'offerta economica, il Soggetto Attuatore s'impegna a garantire le prestazioni con tariffe

fisse economicamente pre-determinate dettagliatamente descritte.

L'Aggiudicazione dell'Appalto è subordinata:

1. alla presentazione del DGUE e dichiarazioni integrative debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dall'Appaltatore;
2. all'adozione della Determinazione a Contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 da parte del Responsabile dell'Area II - Settore Socio Turistico Culturale;
3. alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Pagamento, al netto della penale del 10% del valore del contratto, delle fatture per la prestazione resa, purché eseguiti correttamente;
4. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
5. Ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa (segnalazione all'ANAC).

Si premette che, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Ministero dell'Interno 18.11.2019, la Stazione Appaltante è chiamata ad avvalersi della figura di un Revisore Indipendente per le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico per la Rendicontazione.

L'attività di verifica si sostanzia in un «**Certificato di Revisione**» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a collaborare con detto Revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

Il Soggetto Attuatore è, inoltre, obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante e/o dal Revisore indipendente e a restituire le somme non ammesse a rimborso.

Il costo fisso dell'Appalto è dato pertanto dal riconoscimento delle spese rendicontate semestralmente, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Decreto Ministero dell'Interno 18.11.2019, e validate dal Revisore Contabile nei limiti del Piano economico finanziario di cui al precedente articolo.

Eventuali spese che dovessero non risultare ammissibili saranno oggetto di rimborso da parte dell'Ente attuatore alla stazione appaltante anche successivamente il termine del contratto.

Nel caso di controlli successivi del Ministero dell'Interno, che rideterminino le somme ammesse al finanziamento a copertura delle spese del progetto, il Soggetto attuatore emetterà nota di credito a favore del Comune oppure provvederà alla restituzione delle stesse al Comune.

La **Liquidazione delle Spese** avverrà dietro presentazione di fatture periodiche, successivamente alla trasmissione del rendiconto semestrale validato dal Revisore dei conti, come segue:

- la prima entro il 28 agosto di ciascun Anno, riferita al periodo di svolgimento del servizio dal 1° gennaio al 30 Giugno;
- la seconda entro il 28 febbraio di ciascun Anno, riferita al periodo di svolgimento del servizio dal 1° luglio al 31 Dicembre.

La **Liquidazione delle Fatture** è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza di tutti i presupposti di legge che ne condizionano l'esigibilità.

Il Corrispettivo dovuto all'Appaltatore è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'Appalto.

Ai sensi del D.L. n. 66/2014, le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico.

Non potranno essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le modalità contenute nel D. M. n. 55/2013 e ss.mm.ii.

### **ART. 35 – Revisione dei Prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) medio annuo elaborato dall'ISTAT.

### **ART. 36 - Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente Appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del Codice Identificativo di Gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati entro n. 07 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante eventuali variazioni, entro n.07 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 citata.

L'Appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **Art. 37 - Modifica del Contratto**

Data la peculiarità del servizio ed in funzione del perseguimento degli obiettivi del Progetto, la gestione deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni degli utenti nonché alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del Servizio.

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, o accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

Per quanto riguarda l'importo ottenuto dalle eventuali economie che si dovessero verificare in conseguenza del diverso regime fiscale degli Enti Attuatori, il Ministero dell'Interno ha specificato espressamente (6DM18-19. Faq. – Utilizzo Economie - 1) che esso potrebbe avvenire utilizzando la previsione contenuta nel Codice dei Contratti ai fini dell'esercizio della facoltà per gli Enti Locali di affidamento dei servizi cd. Complementari.

Tali servizi dovranno essere coerenti con il progetto originario e già finanziato, non costituendo modifica al progetto originario che, anzi, dovrà risultare valorizzato.

A tal scopo, il Comune di Firmo intende prevedere l'utilizzo delle economie di gara che dovessero verificarsi in caso di diverso regime fiscale degli enti attuatori affidatari, indicando quali possibili servizi complementari da affidare successivamente all'aggiudicazione e cui dedicare l'economia di gara i seguenti aggregati di spesa da modello ministeriale:

Codice	Descrizione spesa
A	Costo del personale
B	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari

#### **ART. 38 – Trattamento dei Dati Personali**

I dati raccolti del Soggetto Attuatore saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del rapporto contrattuale disciplinato dal presente CSA.

Per quanto riguarda i dati personali dei beneficiari del Servizio SAI (ex SIPROIMI), di cui l'Ente Attuatore verrà a conoscenza nell'adempimento della propria prestazione, il Comune di Firmo è titolare del trattamento, mentre il Soggetto Attuatore con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento di Dati Personali e appartenenti a categorie particolari e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE), oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Il Soggetto Attuatore si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto, limitatamente al periodo contrattuale e secondo i principi di riservatezza e necessità, esclusa ogni altra finalità.

### **Art. 39 - Stipulazione del Contratto - Spese, Imposte e Tasse**

Faranno parte del contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso, il Progetto Tecnico e il Disciplinare di Gara e relativi allegati, nonché l'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune.

All'Aggiudicatario sarà richiesta disponibilità della firma digitale.

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti al contratto sono a totale carico dell'Aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi che si rendessero necessari per l'esecuzione dell'appalto.

### **Art. 40 - Domicilio dell'Appaltatore**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali. Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'Appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis D. Lgs. n. 82/2005 denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune, diversamente lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **ART. 41 - Richiami Normativi**

Per quanto non espressamente disciplinato nel Bando, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le norme del Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Contratti Pubblici"), le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.

Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il Codice Civile.

### **ART. 42 - Controversie e Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione del contratto, qualora non sia possibile definirle mediante accordo bonario su iniziativa del R.U.P, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Castrovillari (CS).

#### **ART. 43 - Norme Regolatrici**

I Servizi descritti rientrano negli Appalti di Servizi Sociali e altri Servizi Specifici di cui all'art.14 comma d) del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

Allegati:

Allegato I- Elenco Abitazioni

Il Responsabile Unico di Progetto  
Dott. Attilio Mattanò