



COMUNE DI MORANO CALABRO

Provincia di Cosenza
Piazza Giovanni XXIII Morano Calabro
C.F: 83000670782 – P.Iva: 00925430787
AMBIENTE@COMUNEMORANOCALABRO.IT

Ufficio Tecnico Comunale
SETTORE AMBIENTE

OGGETTO:

Servizio di raccolta, trasporto,
spazzamento e recupero dei rifiuti.

COMMITTENTE - AMMINISTRAZIONE COMUNALE

TAVOLA N 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Il Responsabile del Servizio
Arch. Rosanna ANELE

Il Sindaco
Dott. Mario DONADIO

Relazione - Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana



Comune di Morano Calabro

Comune di Morano Calabro
Provincia di Cosenza

RELAZIONE
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA – RACCOLTA
RIFIUTI SOLIDI URBANI, E SERVIZI COMPLEMENTARI
(RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO)

Il Responsabile del Procedimento
arch. Rosanna Anele

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani nel Comune di Morano Calabro (CS)

INDICE

TITOLO PRIMO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO			
ARTICOLO	1	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
ARTICOLO	2	CONDIZIONI GENERALI	5
ARTICOLO	3	DURATA DEI SERVIZI.	5
ARTICOLO	4	DEFINIZIONI	6
ARTICOLO	5	AMMONTARE DELL'APPALTO	6
ARTICOLO	6	RISERVATEZZA	7
ARTICOLO	7	OSSERVANZA DEL CAPITOLATO,	7
ARTICOLO	8	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	8
ARTICOLO	9	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	8
ARTICOLO	10	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	12
ARTICOLO	11	ANTICIPAZIONI	12
ARTICOLO	12	INADEMPIENZE, SANZIONI E CONTROLLI	12
ARTICOLO	13	CESSIONE DEL CONTRATTO	14
ARTICOLO	14	SUBAPPALTO DEI SERVIZI	14
ARTICOLO	15	LINGUA	14
ARTICOLO	16	DECADENZA DEL CONTRATTO	14
ARTICOLO	17	DANNI PER NEGLIGENZA DELL'APPALTATORE	15
ARTICOLO	18	SPESE CONTRATTUALI	15
ARTICOLO	19	SICUREZZA SULLAVORO	15
ARTICOLO	20	PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI	16
ARTICOLO	21	FORO COMPETENTE	16
TITOLO SECONDO NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI			
ARTICOLO	22	ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL' IMPRESA.	17
ARTICOLO	23	INTERVENTI NON PREVISTI	17
ARTICOLO	24	TEMPI DI INTERVENTO	18
ARTICOLO	25	ACCETTAZIONE, QUALITÀ E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE	18
ARTICOLO	26	PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	18
ARTICOLO	27	VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE	20
TITOLO TERZO MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI			
ARTICOLO	28	AREE INTERESSATE DALLA RACCOLTA.	20
ARTICOLO	29	RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA"	20
ARTICOLO	30	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE Residua dei rifiuti solidi urbani (RUR)	22
ARTICOLO	31	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE carta-cartone	22
ARTICOLO	32	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE frazione multimateriale (plastica-alluminio- baratto lame)	23
ARTICOLO	33	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE Raccolta frazione vetro	23
ARTICOLO	34	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE Frazione organica- (FORSU)	23
ARTICOLO	35	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE Raccolta indumenti ed oli esausti	24
ARTICOLO	36	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE Raccolta dei rifiuti Ingombranti, sfalci e potature RAEE	24
ARTICOLO	37	SERVI DI RACCOLTA ESTEMPORANEI COMPRESI NELL'APPALTO Mercati settimanali e fiere e Manifestazioni	24
ARTICOLO	38	RITROVAMENTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	24
ARTICOLO	39	IMPEGNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	24
ARTICOLO	40	SISTEMA CONAI	25
ARTICOLO	41	PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE	25
ARTICOLO	42	LA VAGGIO DEI CONTENITORI STRADALI E ECO PUNTI ZONALI	26

TITOLO QUARTO ALTRI SERVIZI			
ARTICOLO	43	RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO	26
ARTICOLO	44	SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI - DIFINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE E SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI	26
TITOLO QUINTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
ARTICOLO	45	DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA	26
ARTICOLO	46	DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI	27
ARTICOLO	47	ATTREZZATURE IMPIEGATE	28
ARTICOLO	48	RAPPORTI PERIODICI SUL SERVIZIO	28
ARTICOLO	49	SERVIZI E FORNITURE OCCASIONALI	29
ARTICOLO	50	DISPOSIZIONI FINALI	29
ARTICOLO	51	RIFERIMENTO ALLA LEGGE	29

Denominazione:
COMUNE DI MORANO CALABRO

Settore Responsabile: Area Tecnica Lavori Pubblici

Indirizzo: Piazza Giovanni XXIII	C.A.P.: 87016
Comune: MORANO CALABRO	Stato: ITALIA
Telefono: 0981 31021	E-mail: info@comunemoranoalabro.it PEC: info@pec.comunemoranoalabro.it

Codice CIG:

Importo a base d'asta Euro: **1.381.090,92** oltre IVA 10%,

di cui soggetti a ribasso d'asta € 524.436,37

Importo costo del personale (manodopera) non soggetto a ribasso € 828.654,55

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 28.000,00.

Durata: anni 4 (quattro) dalla stipula del contratto.

TITOLO PRIMO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO - 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune deve provvedere all'appalto con procedura aperta dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, in attesa della costituzione e presa operatività delle autorità d'ambito. I rifiuti di che trattasi sono classificati all'art. 184 del D. Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e relativi decreti attuativi, prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono nel territorio del comune di Morano Calabro e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, conformemente ai criteri minimi ambientali (CAM) del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela e del mare del 2022.

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio di raccolta, effettuato in modo differenziato, la gestione degli eco-punti zonal pubblici dove presenti e di quanto altro previsto nel presente capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'appalto è disciplinato dal presente Capitolato Speciale, che esplicita i seguenti:

1. Servizi di Raccolta "porta a porta":

- Servizio di raccolta differenziata della frazione secca residua non riciclabile/recuperabile;
 - Servizio di raccolta differenziata della frazione umida/organica;
 - Servizio di raccolta differenziata del multi-materiale leggero (imballaggi in plastici) alluminio e acciaio);
 - Servizio di raccolta differenziata del vetro;
 - Servizio di raccolta differenziata della carta e del cartone;
 - Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in cartone) plastica e legno;
 - Servizio di raccolta differenziata a chiamata, delle seguenti tipologie di rifiuto: RAEE (ingombranti) sfalci e potature;
 - Servizio di raccolta differenziata dei farmaci scaduti;
 - Servizio di raccolta differenziata delle pile esauste;
 - Servizio di Spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo, lavaggio e disinfezione delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio,
 - Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da fiere e mercati mensili e settimanali) manifestazioni sportive) fiere) feste civili) patronali) religiose) rionali) natalizie) pasquali cittadine o di quartiere) manifestazioni in genere e per il carnevale;
2. **Trasporto a Smaltimento/Recupero** delle frazioni merceologiche derivanti dal servizio di raccolta differenziata, compreso secco residuo e frazione organica conferiti presso impianti pubblici/privati anche se individuati dall'ATO.
3. **Trasporto smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi** (pile, farmaci, siringhe, prodotti etichettati T e/ o F), resta escluso dall'appalto l'onere per lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi presenti nel territorio comunale che rimane a carico del Comune;
4. **Lavaggi e disinfezione dei mezzi utilizzati** nella raccolta messi a disposizione dell'appaltatore (conformi alla normativa di settore);
5. **Gestione Amm.va del Servizio**, servizi di informazione e sensibilizzazione alla popolazione residente e redazione di tutti gli atti obbligatori (formulari, registri di carico e scarico, schede rifiuti conferiti al centro di raccolta ed avviati al recupero, MUD, etc.), della quale l'Impresa sarà unico Responsabile;
6. **Ogni altro servizio e obbligo** non ricompreso nell'elencazione non esaustiva di cui sopra e meglio esplicitato nel seguito del Capitolato Speciale d'Appalto;

Per una chiara comprensione del progetto si forniscono di seguito alcune precisazioni:

• raccolta a domicilio (porta a porta)

la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Comprendendo rifiuti urbani recuperabili di tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata presso le utenze singole e le utenze aggregate di seguito distinte in:

1. grossi condomini costituiti da due e più fabbricati, che conferiscono in modo collettivo e differenziato in bidoni condominiali (capienza massima 1100 lt), posti all'interno dell'area condominiale (eco-isola) se presente;
2. condomini composti da un solo fabbricato con un minimo di 8 utenze che conferiscono in modo collettivo e differenziato in bidoni condominiali (capienza massima 360 lt), posti all'interno dell'area condominiale se presente;

- **eco-isola:**

area di adeguate dimensioni per l'alloggiamento dei contenitori/bidoni, in numero e dimensioni adeguati alle utenze da servire e distinti per tipologia di rifiuto differenziato (Organico, multi materiali, Plastica-Alluminio, Vetro, Carta e Cartone, Frazione Secca indifferenziata). L'eco-isola può essere realizzata dai privati nei condomini. L'eco-isola è definita pubblica se realizzata dal Comune su aree Pubbliche.

rifiuti urbani indifferenziati. tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento (costituiti essenzialmente dalla frazione secca indifferenziata);

Il servizio è espletato sull'intero territorio comunale, costituito dal Centro Storico, nonché dalla frazione di Campotenese e dagli agglomerati periferici minori secondo le seguenti informazioni di base:

- SUPERFICIE TERRITORIALE: 112 KMQ;
- POPOLAZIONE RESIDENTE SU TUTTO IL TERRITORIO ABITANTI: 4.343
- UTENZE DOMESTICHE: 1.651
- UTENZE COMMERCIALI: 143
- SCUOLE N° 2
- UFFICI PUBBLICI N.1

Rifiuti totali prodotti nel 2023 992.880,00 KG.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, all'occorrenza, le modalità di effettuazione del servizio. In tal caso i maggiori o minori oneri relativi alle modifiche apportate al servizio saranno determinati in contraddittorio tra le parti.

ARTICOLO - 2 - CONDIZIONI GENERALI

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti per come previsto nel disciplinare di gara.

La distanza con propri automezzi attrezzati e autorizzati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il trasporto dei rifiuti solidi urbani e con proprio personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali, che regolano tale materia, e le indicazioni particolari dettate dal presente capitolato al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio. In Particolare:

1. Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzato, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;
2. Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel presente capitolato;
3. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, auto mezzi e materiali, necessari per un ottimale esecuzione del servizio;
4. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative indicate nel presente Capitolato;
5. I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi in almeno uno dei due giorni stessi.
6. Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le condizioni igiene pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti urbani.

ARTICOLO - 3 - DURATA DEI SERVIZI

L'appalto ha durata di 4 (quattro) anni a partire dalla data di consegna del servizio.

L' Impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dal Committente, comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

Si precisa che la durata viene comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti ai sensi del D.lg. vo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, indipendentemente dalla durata

dell'affidamento, il servizio oggetto della presente gara cesserà automaticamente all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dal soggetto giuridico che - con legge regionale - assumerà le funzioni dell'ArriCAL. Al verificarsi della suddetta condizione, il servizio per l'impresa cesserà con condizione risolutiva espressa, senza che questa possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria o di maggiorazione del compenso nei confronti dell'amministrazione. In tal caso il contratto, dunque, sarà da intendersi risolto, senza alcun indennizzo o penalità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto nell'unico caso oggi ammesso ai sensi dell'art. 120, del d. lgs. n. 36 del 2023, ed avrà pertanto carattere di temporaneità al fine di assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro. Tale prerogativa è dettata dal "principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nel solo limitato caso in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare la continuità del pubblico servizio (che non può essere interrotto) nelle more del reperimento di un nuovo contraente"

Analogamente l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare il contratto nelle sole ipotesi in cui è necessaria una nuova negoziazione contrattuale con il medesimo soggetto, che può concludersi con l'integrale conferma delle precedenti condizioni o con la modifica di alcune di esse in quanto non più attuali anche in virtù del subentro parziale dell'Autorità d'Ambito sopra richiamata.

ARTICOLO - 4 - DEFINIZIONI

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente capitolato speciale d'appalto si forniscono di seguito alcune definizioni che verranno più spesso utilizzate, fornendo delle stesse le relative descrizioni:

Impresa

La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa. Quando è inteso in senso generico e non sia presente già una specificazione particolare si intende sempre il gestore dei servizi compresi nel presente capitolato speciale di appalto che sarà tenuto all'attuazione in forza di apposito contratto stipulato a seguito di intervenuta aggiudicazione.

Committente e Stazione Appaltante

Comune di MORANO CALABRO, provincia di Cosenza con sede in Piazza Giovanni XXIII

-tel. 0981 31021 - P. IVA 00925430787 - C.F. 83000670782.

Referente del Committente

Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione dei servizi. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da esso designati, ai quali saranno delegate specifiche attività.

Rappresentante dell'Impresa

Il Responsabile debitamente nominato dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il Referente del Committente e con il Committente. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati, ai quali saranno delegate specifiche attività.

Capitolato

quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni particolari si intende sempre il presente capitolato speciale d'appalto;

Corrispettivo annuo

è il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato;

Impianti finali si intendono gli impianti di smaltimento, recupero o incenerimento di destinazione finale del rifiuto.

ARTICOLO - 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per la sua intera durata prevista in 4 (quattro) anni a decorrere dall'avvio dei servizi/ data di sottoscrizione del contratto - è pari ad € 1.381.090,92 oltre IVA come per legge di cui:

- € 524.436,37 per il servizio, soggetti a ribasso;
- € 828.654,55 per il costo del personale, non soggetti a ribasso;
- € 28.000,00 per oneri sicurezza derivanti anche dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso; oltre IVA, come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento, ovvero in variante ai sensi dell'art.108 del D.Lg. n. 36/2023

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri e obblighi previsti nel capitolato speciale d'appalto.

L'Importo di contratto in particolare comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- le assicurazioni, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; - ogni altro onere individuato dalla Ditta nell'offerta.
- ogni altro onere indicato nel presente Capitolato.

I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Il pagamento è inoltre subordinato all'acquisizione, da parte dell'Ente, dei seguenti documenti:

- modello DURC previsto per legge in corso di validità;
- mod. DMA ex DM/ 10 relativo allo stesso mese oggetto del pagamento del corrispettivo, se richiesto dal Committente o comunque accertato dal Committente dai sistemi informatizzati INPS/INAIL;
- mod. F 24 o altra documentazione da cui risulti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi allo stesso mese oggetto del corrispettivo, se richiesto dal Committente o comunque accertato dal Committente dai sistemi informatizzati;

Qualora la Stazione Appaltante riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo, Il Comune di Morano Calabro in qualità di Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti, sino a quando non venga accertato dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto.

Con la sottoscrizione del contratto la ditta viene delegata alla sottoscrizione delle convenzioni con i consorzi di filiera. Rimane a carico dell'Ente Comune i costi di smaltimento della frazione umida ad impianti di compostaggio e di conferimento della parte indifferenziata per come stabilito dall'ATO/ ArriCAL.

La spesa complessiva per far fronte all'espletamento del servizio sarà compresa nel bilancio di previsione del Comune per ogni esercizio finanziario.

ARTICOLO - 6 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento dei servizi e su tutti i dati relativi ai servizi che sono di proprietà esclusiva del Committente. *L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benessere del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.*

ARTICOLO - 7 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

La disciplina di riferimento del presente Capitolato è costituita da:

- D. Lgs. 36/2023 "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" successive modifiche e integrazioni;
- D. Lgs. 152/2006 successive modifiche e integrazioni;
- D.M. 406 del 28/04/2006;
- D.lgs. n. 205 del 2010; • D.M. Ambiente 26/05/2016 e s.m.i. **Quadro normativo Nazionale**

Il Decreto Legislativo 152/2006 (cosiddetto Codice dell'Ambiente) nella parte IV, riformata dall'Articolo 2 del D.Lgs. 4/2008 ha riordinato organicamente la normativa già esistente in materia di gestione dei rifiuti, dei rifiuti pericolosi, degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggi, anche in attuazione delle direttive comunitarie in materia successivamente modificato del d.lgs. n. 205 del 2010 Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive.

La disciplina statale dei rifiuti costituisce quindi, anche in attuazione degli obblighi comunitari, un livello di tutela omogeneo imponendosi sull'intero territorio nazionale, come un limite alla disciplina che le Regioni e le Province autonome dettano nelle altre materie di loro competenza, per evitare che esse derogino al livello di tutela ambientale stabilito dallo Stato.

Con l'avvento del D.lgs. n. 205 del 2010 il legislatore regolamenta, alla parte quarta, il campo d'azione e le finalità che si intendono raggiungere in materia di gestione dei rifiuti.

Più precisamente alla parte quarta del presente decreto viene disciplinata la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, anche in attuazione delle direttive comunitarie, in particolare in riferimento alla direttiva 2008/98/CE, prevedendo misure volte a proteggere l'ambiente e la salute umana, prevenendo e/o riducendo gli impatti negativi della produzione e della gestione dei rifiuti, riducendo gli impatti complessivi dell'uso delle risorse e migliorandone l'efficacia.

Quadro normativo della Regione Calabria

Dal punto di vista programmatico, sulla scorta della normativa nazionale, l'Osservatorio Regionale Rifiuti ha pubblicato due importanti documenti:

"Indirizzi e linee guida per l'organizzazione e la gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani"

Il documento (approvato con DGR n. 152 del 31 marzo 2009) è stato redatto in attuazione dell'Articolo 13, comma 1, lettera a) dell'allegato B al Piano di Gestione dei Rifiuti della Calabria, che attribuisce alla Regione il compito di formulare indirizzi e linee guida per l'organizzazione e la gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Accanto a questo mandato formale, se ne è affiancato uno informale, tale perché non codificato come il primo, e tuttavia non meno vincolante nella stesura del documento: la necessità di dare avvio all'operatività delle Autorità d'Ambito, che in Calabria coincidono con le Province (D.G.R. n. 463 del 23 luglio 2008).

"Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR)"

Il documento è stato approvato con DGR 497 del 06/12/2016 e attribuisce alla Regione il compito di formulare "criteri ed indirizzi per la ricognizione delle dotazioni strumentali all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, la predisposizione del programma degli interventi, del relativo piano finanziario e del connesso modello gestionale e organizzativo".

Ai sensi dell'Articolo 202 del D.Lgs. 152/06 spetta alla Autorità d'Ambito provvedere all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ma ai sensi dell'Articolo 204 dello stesso decreto, fino a che l'Autorità di Ambito non ha provveduto ad affidare il servizio ne resta titolare il Comune o chi gestisce in sua vece.

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche e integrazioni (s.m.i.), anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione nella Provincia di Cosenza.

ARTICOLO - 8 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/23 e successive modifiche e integrazioni con procedura aperta, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 36/2023 e s.m.i. trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 e successivi, del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi dell'art 17, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

ARTICOLO - 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Un'apposita Commissione, composta come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. e da regolamento comunale, è incaricata di valutare le offerte presentate.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta.

- L'importo dei servizi oggetto di aggiudicazione ammonta ad € **1.381.090,92** di cui € 28.000,00 oneri di sicurezza, € 828.654,55 costo della

manodopera, esclusa I.V.A. al 10%, riferito a quattro annualità, soggetto a ribasso e la cui aggiudicazione avverrà in base alla tipologia scelta nel Bando di Gara.

L'importo dei servizi è stato calcolato riferendosi ad un monte ore di 6240 per Livello 2A contratto FISE, ore 1248 per livello 3A contratto FISE, ore 1872 per livello 4A contratto FISE.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In ogni momento il Comune di Morano Calabro si riserva di sospendere o reindire la gara di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, o di non procedere alla sua aggiudicazione.

La durata dell'affidamento è prevista per quattro anni.

L'inizio del servizio è previsto per il **01/11/2024** e comunque avverrà dopo la sottoscrizione del contratto. Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Incaricata dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante (c.d. Opzione di proroga tecnica).

Durante tale periodo di servizio, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda. Nella stessa seduta pubblica aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificarne l'integrità. Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

1. all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 80 punti sulla base del merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi sotto l'aspetto igienico-sanitario in termini di tipologia, organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti al fine di raggiungere i massimi livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi e personale e proposte relative alla raccolta differenziata;
2. all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti sulla base della Valutazione economica per la realizzazione del servizio.

Criterio	Tipo Criterio di valutazione	Punteggio massimo per ogni criterio
a)	Miglioramento della percentuale minima di R.D.	10
b)	Qualità del servizio	20
c)	Pregio tecnico	10
d)	Caratteristiche ambientali	15
e)	Caratteristiche funzionali	15
f)	Articolazione territoriale e strutturazione logistica della sede operativa di	10
g)	Ribasso percentuale offerto da applicarsi al corrispettivo annuo posto a base di gara	20
TOTALE		100

Suddivisione nei seguenti sub criteri dei criteri a), b), c), d) e), f).

Criterio	Sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile a ciascuno
a)	1) Offerta in aumento della percentuale di R.D. rispetto al CSA	10
b)	1) Potenziamiento di tutti i servizi con proposte migliorative che apporteranno incrementi negli obiettivi di raccolta minimi previsti dal CSA (minimizzazione della produzione dei rifiuti e massimizzazione della quantità di RD).	5

	2)	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	5
	3)	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, Con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nel territorio comunale (anche con addetti assegnati alla sorveglianza per la segnalazione all'autorità competente)	10
c)	1)	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori che si intendono offrire	5
	2)	Caratteristiche tecniche ed estetiche degli eco-compattatori	5
d)	1)	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi	5
	2)	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	10
e)	1)	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utente nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico	8
	2)	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta	7
f)	1)	Articolazione territoriale della sede operativa	5
	2)	Strutturazione logistica della sede operativa	5
TOTALE			80

I criteri motivazionali, cui la commissione giudicatrice si atterra nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione qualitativa indicati nel prospetto sopra riportato, sono i seguenti:

Criterio	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI Per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
	Offerta in aumento della percentuale di RD rispetto a quanto previsto nel CSA per tutta la durata dell'appalto	<i>I miglioramenti della percentuale minima di R.D verranno valutati un punto per ogni punto percentuale, per un massimo di punti.</i>

Qualità del servizio	Potenziamento di tutti i servizi con proposte migliorative che apporteranno incrementi negli obiettivi di raccolta minimi previsti dal CSA (minimizzazione della produzione dei rifiuti e massimizzazione della quantità di RD).	<p>Verranno valutati: I servizi integrativi di assoluta novità non previsti nel CSA (costituiranno parametro di valutazione le caratteristiche che renderanno le proposte idonee al conseguimento degli obiettivi. Attivazione gratuita dei servizi opzionali di <u>rimozione dei rifiuti urbani abbandonati</u> (l'attribuzione del punteggio sarà effettuata valutando la maggiore intensità di espletamento, sia dal punto di vista quantitative che qualitative, all'estensione delle Aree oggetto dell'intervento alle tempistiche -Proposte migliorative dirette alla ottimizzazione della raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti indifferenziati nel periodo di maggior afflusso turistico (maggio-settembre) al fine di garantire l'ottimizzazione degli obiettivi di riduzione della produzione di rifiuti e della massimizzazione della quantità di RD. -Proposte di miglioramento del servizio di spazzamento manuale, progettate dal concorrente, finalizzate alla maggiore efficacia e capillarità degli interventi di pulizia delle strade, marciapiedi, aiuole, con particolare riferimento ai punti sensibili ed alle zone più critiche (ad es. il centro storico del paese) (il punteggio sarà attribuito rispetto all'incremento o meno delle risorse di personale e/o mezzi dedicati rispetto agli standard minimi previsti nel CSA) Inoltre saranno valutati: -miglioramenti del servizio di pulizia delle spiagge e dello svuotamento delle relative postazioni, anche mediante introduzione di sistemi innovativi -proposte migliorative della manutenzione del patrimonio arboreo in relazione alle modalità di potatura degli alberi e della manutenzione di siepi e prati (il punteggio sarà attribuito rispetto (all'impiego di personale competente) -Realizzazione del catasto degli alberi e di "anagrafica" delle aree a verde comunali -Proposte migliorative rispetto agli interventi di sanificazione (il punteggio sarà attribuito ad un incremento degli interventi rispetto a quelli previsti nel CSA)</p>
	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	Verrà valutata la disponibilità ad attuare metodiche innovative di controllo, contabilizzazione e tracciabilità del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e non domestiche
	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	Verranno valutate proposte tecniche finalizzate all'implementazione di sistemi di monitoraggio e di controllo del territorio al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti non virtuosi da parte degli utenti, anche con creazione di squadre ad hoc che segnaleranno eventuali violazioni alla Polizia Locale e la costituzione di banche dati informative con la tipologia e la frequenza degli abbandoni e la
	Modalità di gestione operativa degli ECOPUNTI	Verranno valutate come migliorative quelle proposte che prevedano sistemi di gestione che attuino forme di conferimento controllato dei rifiuti più performanti rispetto a quelle previste dal CSA.
Pregio tecnico	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori che si intendono offrire	Verranno valutate le migliori proposte per ciò che attiene alla qualità tecnica, estetica ed ergonomica delle attrezzature previste nel progetto, precisando che le migliorie che si intendono proporre devono riguardare prioritariamente le attrezzature domestiche.
	Caratteristiche tecniche ed estetiche degli eco-compattatori	Verranno valutati come migliorativi:
Caratteristiche ambientali	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi	La qualità del parco automezzi verrà valutata sulla base del sistema di alimentazione, con particolare favore per quei sistemi che offrono maggiori performance in termini di consumi, di emissioni acustiche ed atmosferiche.
	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	Verranno valutate proposte e modalità di implementazione per l'intercettazione di nuove frazioni di raccolta differenziata, dando priorità alla frazione monomateriale del vetro con raccolta separata del vetro chiaro e della frazione monomateriale della plastica

Caratteristiche funzionali	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per la prevenzione della produzione di rifiuti e per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico	<i>Verranno valutate proposte che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo: -realizzazione di centri per lo scambio e il riuso in spazi idonei all'esposizione temporanea finalizzata allo scambio di beni usati e funzionanti adatti al riutilizzo (il punteggio sarà attribuito in relazione al numero dei centri e all'estensione oraria a copertura del servizio) - Proposte di accordi e convenzioni con gli operatori turistici, strutture alberghiere ed extralberghiere e i pubblici esercizi per la realizzazione di progetti rivolti ai turisti, anche stranieri (l'offerta deve presentare una relazione dove descrive le modalità di esecuzione, modello organizzativo proposto, attrezzature e mezzi che saranno impiegati, risultati che saranno ottenuti; una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio e lettera di intenti degli operatori turistici) - Proposte innovative di attuazione di azioni di micro-raccolta di specifiche frazioni di rifiuti urbani attraverso la stipula di convenzioni con soggetti collettivi pubblici e/o privati (ad esempio scuole, parrocchie, associazioni e centri di aggregazione)</i>
	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche	<i>Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo Progetti di educazione ambientale per le scuole del Comune. -Il punteggio è attribuito rispetto alla definizione delle modalità e del numero di progetti di educazione ambientale per le scuole tramite operatori qualificati</i>
Strutturazione logistica della sede operativa di	Articolazione territoriale di più sedi operative con riferimento anche alle zone turistiche in rapporto alla popolazione fluttuante.	<i>L'articolazione della sede operativa sarà valutata sotto il profilo della localizzazione geografica delle strutture e degli impianti di cui la stessa si compone, assumendo come parametri di giudizio il grado di accorpamento territoriale di tali strutture e impianti e la loro distanza rispetto ai luoghi in cui i servizi dovranno essere prestati</i>
	Strutturazione logistica della sede	<i>Sarà valutato il modello organizzativo, gestionale e operativo della sede operativa, con particolare riferimento alle modalità con cui gli impianti e le strutture di cui la stessa è dotata si relazionano fra di loro con riguardo ai servizi oggetto di affidamento, ivi compresi il conferimento a smaltimento dei rifiuti residuali e la valorizzazione dei rifiuti differenziati</i>

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica), di cui sopra. Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

L'individuazione del miglior offerente non determina per l'Amministrazione il vincolo della stipula del contratto.

Sino alla comunicazione di formale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, nessun partecipante potrà vantare alcuna aspettativa di diritto in merito alla stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici ed economici dalla Commissione.

Nel caso nessuno dei progetti offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune Morano Calabro. L'Amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Un'apposita Commissione, composta come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. e da regolamento comunale, è incaricata di valutare le offerte presentate.

ARTICOLO - 10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A seguito della comunicazione di aggiudicazione dei servizi, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità all'articolo 117 del D. Lgs 36/2023.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Committente e l'Impresa appaltatrice, sempre che al Committente non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico

delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con **DPR 1959/ 2/ 13 n° 449**, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del i.e. e della decadenza di cui all'art. 1957 del i.e. e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dei servizi, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa che è obbligata a tenere indenne il Comune di Morano Calabro da qualsiasi responsabilità conseguente.

A tal fine l'Impresa è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della Committente.

La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune di Morano Calabro e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a Euro 1.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta. Nel caso di giudizio la Committente dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento.

ARTICOLO -11-ANTICIPAZIONI

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente ai servizi.

ARTICOLO - 12 - INADEMPIENZE, SANZIONI E CONTROLLI

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, tramite degli Ordini di Servizio.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati all'Impresa anche a mezzo PEC, che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Impresa per ottemperare agli ordini contemplati nel primo comma del presente articolo verrà stabilito dal Comune tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.

Qualora la predetta Impresa, appositamente diffidata, non ottemperi nel termine assegnatogli alle disposizioni del Comune ed in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di avviare comunque All'infrazione contestata, sarà passibile di penalità pecuniarie per un importo minimo di € 150,00 (Euro centocinquanta /00) ad un massimo di € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni infrazione) per ogni singola infrazione, determinata dalla Stazione Appaltante in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo PEC, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Committente.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico dell'impresa senza ulteriori comunicazioni.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista La Stazione Appaltante procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. È ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse dalla Stazione Appaltante.

All'Impresa sarà, altresì, comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza	€ 15,00 (1)
--	-------------

Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento	€ 5,00 (1)
Mezzi privi del logo della Ditta	€ 25,00 (2)
Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta della Stazione Appaltante	€ 100,00 (3)
Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti (dove prevista la pesa a ponte per camion)	€ 150,00 (2)
Travasato di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati	€ 150,00 (3)
Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore	€ 150,00
Mancata effettuazione né di un servizio a cadenza settimanale o bisettimanale	€ 2.000,00 (4)
Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto	€ 500,00 (5)
Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di conferimento	€ 500,00
Irregolare utilizzo dei contenitori all'interno degli eco punti (dove previsti)	€ 50,00 (6)
Mancata rimozione discariche abusive	€ 100,00 (8)
Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera	€ 1000,00

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata si applicherà una penale di € 300,00

- (1) - per addetto e per giorno
- (2) per mezzo e per giorno
- (3) per ogni mezzo sanzionato
- (4) per settimana
- (5) per tipologia di rifiuto non raccolto e per utente
- (6) per contenitore
- (7) per contenitore e per giorno di ritardo
- (8) per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta giorno ⁽⁹⁾ per giorno

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della Ditta sarà considerata dal Committente inadempienza grave, così come previsto dall'Art. 16.

Fatto salvo quanto previsto dalla parte IV del D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 255 e 256 del D. Lgs. 152/2006, la violazione delle disposizioni previste dai vigenti REGOLAMENTI comunali è oggetto di sanzione.

All'Ufficio di Polizia Municipale è demandato il controllo sul rispetto dei Regolamenti, anche su eventuale segnalazione della società di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, e l'applicazione delle sanzioni previste.

Il Comune di Morano Calabro si riserva di stipulare apposite convenzioni con associazioni di volontariato che operano in ambito della tutela ambientale attraverso guardie particolari giurate al fine di garantire l'osservanza del Regolamento

ARTICOLO - 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del e. E e dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione dei servizi.

ARTICOLO -14- SUBAPPALTO DEI SERVIZI

L'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto dei servizi è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte dei servizi.

La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte dei servizi in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita dei servizi.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 36/2023 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97 del medesimo D.Lgs. 36/2023.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di Imprese e alle società anche consortili.

ARTICOLO - 15 - LINGUA

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente

ARTICOLO - 16 - DECADENZA DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte dell'Impresa alle clausole contrattuali e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Comune, la prosecuzione dell'appalto. Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art 1456 C.C., con automatico incameramento della cauzione da parte dell'Ente per:

- mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal Comune di Morano Calabro e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto; • interruzione del servizio; inosservanza delle prescrizioni fornite per iscritto dal Committente relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- mancata ripresa dei servizi, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Committente, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'Impresa; violazione degli obblighi facenti capo all'Impresa per non rispetto delle condizioni del presente capitolato che, a giudizio insindacabile del Committente, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'Impresa nella prosecuzione dei servizi; qualora si verifichi la cessione a terzi, anche parziale, del servizio, non autorizzata preventivamente dal Comune; violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza il preventivo nulla osta del Committente, i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi; apertura di una procedura concorsuale e di richiesta di concordato preventivo nei confronti della ditta aggiudicataria; messa in liquidazione o altri casi di cessione delle attività della ditta; mancata osservanza delle norme igienico sanitarie e della normativa sui rifiuti; inadempienza della ditta dopo la contestazione di almeno 3 irregolarità nel corso di un anno solare; mancato versamento degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio ovvero utilizzo di personale senza il rispetto delle norme previste dal contratto nazionale di settore; perdita dei requisiti di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Nelle ipotesi di cui sopra il Comune avrà diritto a dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, adottando proprio atto, previa diffida, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'Impresa decaduto di risarcire al Comune i danni economici subiti e conseguenti. In particolare all'appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta, nonché le spese di gara relative al nuovo contratto. In caso la rescissione del contratto per grave colpa dell'Impresa comporterà l'incameramento della cauzione da parte dell'ente appaltante, salvo accertamenti di maggiori danni. Le somme dovute al Comune a titolo di risarcimento a seguito di risoluzione del

contratto sono trattenute dal Comune stesso per eventuali pagamenti dovuti alla nuova ditta aggiudicataria. Parimenti la ditta può richiedere la scissione del contratto per inadempimento da parte del Comune.

Comporta altresì la rescissione automatica del contratto l'adesione, durante l'appalto del servizio, all'Ambito Regionale Ottimale (ARO/ArriCAL), per come previsto con LR n. 14 del 2014.

ARTICOLO -17 - DANNI PER NEGLIGENZA DELL'APPALTATORE

Qualsiasi danno ai mezzi o alle attrezzature causato da usura, negligenza di conduzione e di manutenzione o di non rispetto delle direttive contrattuali sarà gravato sull'Impresa, pertanto la stessa è tenuta alla riparazione o, quando la riparazione non è fattibile, alla fornitura ex-novo di quanto danneggiato che dovrà essere dello stesso tipo, marca e con le stesse caratteristiche tecniche di lavoro.

ARTICOLO -18 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno, inoltre, a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 1982/12/30 n° 955.

ARTICOLO -19- SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi, il tutto in conformità a quanto previsto dal Testo Unico della sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Impresa appaltatrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l'Impresa aggiudicataria oltre al cartellino personale di riconoscimento con il nome del dipendente. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Impresa aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Impresa aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Impresa aggiudicataria. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterli eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti dell'Impresa aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- contestazione scritta;
- diffida ad adempiere;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alla dipendenza sotto qualsiasi titolo;

- sospensione del servizio;
- risoluzione del contratto, nel caso in cui si verificano gravi inadempimenti, due sospensioni del servizio o nel caso di almeno tre episodi di contestazioni scritte o due di diffide ad adempiere. L'Impresa aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato immediatamente. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

L'Impresa, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio potrà predisporre un'integrazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) redatto dal comune di Morano Calabro ai sensi dell'art. 26, comma 3. Del D.Lg. n. 81/2008.

ARTICOLO - 20 - PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI

- Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018, s'informa che titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Morano Calabro, responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento;
- dati ricavabili dai concorrenti verranno utilizzati dal Comune di Morano Calabro, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti e verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza, utilizzando strumenti manuali o automatizzati anche mediante l'inserimento in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità;
- i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N°445/2000 e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione;
- Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, secondo quanto viene documentato nel Registro di trattamento della committente. Il periodo di conservazione può variare in base a: le finalità, il tipo di dato trattato, gli obblighi di legge.
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679 /16 rivolgendosi al responsabile del procedimento e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione.

ARTICOLO - 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Castrovillari (CS).

TITOLO SECONDO NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO - 22 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi, del personale necessario e con gestione a proprio rischio;
- svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti, dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto ai servizi. A tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa;

- f) l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle norme del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- g) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione dei servizi. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al Referente del Committente prima dell'inizio dei servizi e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
- h) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- i) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, dei disoccupati ecc.;
- j) realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il caposquadra di riferimento, tra tutti loro e il Responsabile, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia tra le varie squadre. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.). In ogni caso, il caposquadra e gli operatori per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti al Committente ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto/Responsabile del Procedimento;
- k) garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;
- l) l'avvio al corretto smaltimento, a cura e onere dell'Impresa stessa, delle acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori (sia dislocati sul territorio che utilizzati per trasbordo o altro scopo e comunque impiegati dall'Impresa).
- m) All'avviamento dei servizi, prendere in consegna le aree e le eventuali attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o risarcimento nei confronti del Committente o di altri, per eventuali attività non svolte dalla ditta uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per i nuovi servizi.
- n) Sostituzione dei mastelli/bidoni usurati o deteriorati.
- o) La comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e/ o alle autorità competenti di rifiuti non quantificabili e presumibilmente pericolosi, con particolare attenzione ai materiali potenzialmente esplosivi e/ o infiammabili e ai contenitori sotto pressione, senza l'obbligo di recupero;
- p) La presentazione, entro il quinto giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento, incenerimento o recupero dei rifiuti individuati dalla Ditta Appaltatrice, ed entro il decimo giorno del mese tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, ecc.); sul prospetto dovrà essere riportata l'indicazione della derivazione del rifiuto;
- q) alla tenuta e corretta compilazione dei documenti di trasporto.

ARTICOLO - 23 - INTERVENTI NON PREVISTI

Qualora sarà necessario eseguire interventi non previsti nel presente capitolato speciale, l'impresa avrà l'obbligo di eseguirli su disposizione del DEC/Responsabile del Procedimento. Il relativo compenso sarà concordato, tra le parti prima dell'esecuzione degli interventi stessi.

ARTICOLO - 24 - TEMPI DI INTERVENTO

I tempi che l'impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte del committente riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):

reperibilità 24 h/24 h e 365 gg/anno del referente dell'impresa o di un capo squadra di riferimento;
entro 7 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di modifiche organizzative riguardanti il personale;
60 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco mezzi base.

ARTICOLO - 25 - ACCETTAZIONE, QUALITÀ E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione dei servizi, saranno a carico dell'impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno a persone e a cose che venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento dei servizi. I materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi saranno approvvigionati dall'impresa (contenitori, buste e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio) e dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del ministero dell'ambiente e comunque

contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile.

Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

ARTICOLO - 26 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento dei servizi

- **Attualmente il servizio operativo senza spazzamento viene svolto da n° 8 Addetti (Autisti - Operatori) che si ritiene sia da considerare il numero minimo per lo svolgimento del servizio, da aggiungere però qualche altra unità visto che in questo servizio da affidare sarà presente lo spazzamento e lo sfalcio nel centro abitato del comune di Morano Calabro.**

L'impresa, dovrà specificare l'impiego del personale ed assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, quello utilizzato dal precedente gestore, in relazione alle normative vigenti, al fine di garantire la continuità occupazionale per rispettare quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'affidataria è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; **essa è tenuta al rispetto del CCNL FISE e del CCNL FEDERAMBIENTE vigenti, nonché delle successive modificazioni e integrazioni.**

Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo capace e fisicamente idoneo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione dei servizi.

L'Impresa è tenuta a comunicare al Comune, ogni anno e comunque a fronte di qualsiasi variazione o modifica, i seguenti elementi:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni/orari di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c) le qualifiche e le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti. L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio (inclusi gli eventuali soci lavoratori), è tenuta a:
 - applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
 - provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
 - provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della L. n. 68/99 e s.m.i.;
 - provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
 - fornire il personale dell'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, nonché di un cartellino identificativo con fotografia formato tessera, da indossare durante lo svolgimento del servizio;
 - non effettuare variazioni nell'organico, salvo che per causa di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto.
 - a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - Il Committente è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra: - l'Impresa e il personale impiegato nel servizio; - l'Impresa ed il gestore del servizio uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti e le autorità in genere.

Ove un dipendente dell'Impresa assumesse un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa appaltatrice dovrà attivarsi prontamente, applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa è tenuto a prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

In caso di condizioni meteorologiche avverse e/ o di emergenze che non rendessero possibile la regolare esecuzione dei servizi programmati, gli eventuali servizi sostitutivi dovranno essere svolti secondo quanto indicato o concordato con il Committente. Il servizio non prestato dovrà essere recuperato in altre giornate, in base alle indicazioni del Comune.

È facoltà del Committente utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti, ecc.) in sostituzione dei servizi non eseguiti allo stesso titolo.

L'Impresa deve nominare un proprio Responsabile operativo dei servizi in appalto, comunicando nominativo e contatti al Committente. Tale Responsabile assume il ruolo di interlocutore diretto con il D.E.C./Ufficio Tecnico Comunale per tutto quanto concerne la gestione operativa dei servizi previsti nel presente Capitolato e dovrà risultare costantemente reperibile.

L'impresa dovrà, comunque, assicurare il regolare svolgimento dei servizi, anche in caso di assenze per malattia o infortunio.

È fatto obbligo alle imprese partecipanti alla procedura d'appalto di illustrare dettagliatamente, nella propria offerta, il numero complessivo di risorse che ritengono necessario per lo svolgimento a regola d'arte di tutti i servizi oggetto di affidamento, nessuno escluso, precisandone i profili professionali, le mansioni, i previsti livelli di inquadramento, le riserve considerate per la sostituzione o assenze.

La ditta dovrà assicurare l'osservanza delle norme di igiene e sicurezza sul posto di lavoro e dovrà equipaggiare il personale, oltre che di tutte le attrezzature tecniche necessarie per la norma allo svolgimento del lavoro, anche di tutte le attrezzature necessarie per assicurare la salvaguardia della salute dei lavoratori stessi, come guanti, tute, stivali, elmetti, mascherine etc., nel rispetto delle norme stabilite nei decreti legislativi n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A norma dell'Art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Resta convenuta che il personale tutto, addetto al servizio, non ha alcun rapporto con il Comune di Morano Calabro, dipendendo lo stesso dall'Appaltatore che lo assume, lo impiega, lo utilizza e lo retribuisce nei modi e nei termini di legge. L'Amministrazione Comunale resta, pertanto, escluso da ogni obbligo conseguente a detto rapporto e da ogni eventuale controversia che potesse insorgere tra il personale e l'Appaltatore stesso. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare nei

confronti del proprio personale, i contratti di lavoro e corrispondere agli stessi la retribuzione spettante, provvedendo all'assicurazione degli stessi, agli effetti previdenziali, assistenziali ed infortuni sul lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di accertamenti in merito.

ARTICOLO - 27 - VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali a seguito di specifico e separato preventivo di spesa.

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo la Stazione Appaltante si riserva pertanto di disporre lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi opzionali che potranno anche essere oggetto di proposta da parte dell'impresa:

- 1) rimozione di rifiuti urbani, ingombranti, pericolosi e tossico nocivi abbandonati sul territorio comunale;
- 2) pulizia delle strade fuori dal centro abitato.
- 3) pulizie verde pubblico fuori dal centro abitato.
- 4) taglio erba lungo il ciglio delle strade fuori dal centro abitato.

TITOLO TERZO MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO - 28 - AREE INTERESSATE DALLA RACCOLTA

L'area interessata dal servizio di raccolta dei rifiuti urbani deve intendersi tutto il territorio Comunale.

ARTICOLO - 29 - RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA"

Il servizio domiciliare "porta a porta" consiste nella raccolta dai contenitori personali e/ o dei sacchi e/ o del materiale confezionato dall'utenza lasciato sul suolo stradale presso l'uscio dell'abitazione o dell'attività commerciale;

In caso di edifici condominiali con più di sei utenze, di grandi utenze commerciali, di grandi utenze quali grandi condomini o strutture ricettive e sanitarie, la raccolta potrà avvenire, come modalità opzionale per il condominio o per l'utenza che potrà richiederla, anche entro aree private di pertinenza, mediante appositi contenitori di capienza adeguate alle esigenze del singolo condominio o utenza commerciale.

La fornitura dei contenitori/mastelli è stata già predisposta dal comune a tutte le utenze, in caso di sostituzione per rottura o riguardante un utente nuovo, l'impresa si farà carico della distribuzione che le fornirà il Comune, lo stesso vale per le grandi Utenze.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta

Le altre grandi utenze e le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento ed il tipo di contenitore, ed il luogo e l'orario del rilascio. I materiali raccolti verranno avviati ai centri di raccolta e quindi a impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'operatore, invece, non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta. In questa eventualità, l'operatore provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto, dando immediata

informazione al proprio coordinatore del servizio che provvederà, successivamente, alla relativa segnalazione dell'ufficio competente del Comune di Morano Calabro.

Le giornate e gli orari del servizio di raccolta, per le diverse tipologie di rifiuto, dovranno essere concordati con la committente e comunicate all'utenza, a cui verrà fatto obbligo del rispetto delle modalità di conferimento.

Sarà la Ditta appaltatrice, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a comunicare le giornate e gli orari del servizio di raccolta.

Il raggiungimento degli obiettivi è interesse comune della Ditta appaltatrice e dell'Ente Comune, pertanto, l'appaltatore ha l'obbligo di segnalare al referente dell'amministrazione eventuali inadempienze da parte sia dei cittadini che delle attività commerciali.

Sono oggetto della raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- Carta e cartoni;
- Vetro;
- Multi materia/e - plastica e metalli; Organico;
- Residuo indifferenziato;
- Ingombranti;
- Raccolta indumenti ed oli esausti;

Sono esclusi dal servizio, la raccolta di rifiuti non assimilabili agli urbani per qualità e/ o quantità, la raccolta di rifiuti speciali presso attività produttive, la raccolta degli imballaggi come appresso descritta.

La modalità di raccolta dei rifiuti, per come sopra specificato, avrà una frequenza pari a settimane alterne (attualmente è così per economizzare i costi visto che non è presente l'isola ecologica).

Stesso calendario per le utenze commerciali.

Le altre frazioni di rifiuti vengono gestite su prenotazione o di prossimità.

Per la raccolta degli abiti usati la raccolta avviene mediante contenitori fissi stradali distribuiti sul territorio. Per pile usate e farmaci scaduti, dovranno essere distribuiti dei contenitori per interno presso i distributori/rivenditori, quindi presso farmacie e parafarmacie la raccolta dei farmaci e presso negozi di generi alimentari, tabaccherie e/ o negozi di elettrodomestici la raccolta delle pile usate.

Per i rifiuti ingombranti invece, dovrà essere attivato il servizio di prenotazione ad un numero verde gratuito per il successivo ritiro domiciliare.

Per la raccolta dei pannolini, in aggiunta al solo ritiro settimanale del secco residuo, per le utenze che hanno necessità (famiglie con bambini sotto i tre anni o con persona/ e che fanno uso di pannolini) potrà essere prevista anche la raccolta stradale di prossimità ad un cassonetto, adibito solo a tale raccolta, a cui vi si può accedere solo con la chiave in quanto dotato di chiusura, l'utenza che ne fa motivata richiesta, riceve la chiave del cassonetto più vicino alla sua abitazione e seguendo un apposito regolamento può accedervi tutti i giorni.

Le utenze non domestiche e le mense scolastiche dovranno essere dotate di bidoni di dimensioni volumetriche appropriate, al fine di poter garantire la raccolta delle differenti frazioni di rifiuto. In particolare, le utenze non

domestiche grandi produttrici di materiali cartacei potranno effettuare il conferimento del rifiuto cartaceo legato in pacchi, operando in tal modo la riduzione di volume.

Le attrezzature utilizzate e in caso da fornire a chi ne fa richiesta, sono composte da:

- Per le utenze domestiche n.4 mastelli da 40 lt di colorimetria diversa per le frazioni di raccolta porta a porta;
- Per l'utenza commerciali, a seconda della tipologia e della produzione, contenitori carrellati da 120 / 240 lt;
- Per le utenze pubbliche, contenitori carrellati da 120/240lt e contenitori da interno del tipo eco box da 100lt; Per la raccolta di pile e farmaci, contenitori da interno distribuiti presso gli esercizi rivenditori;
- Contenitori stradali per la raccolta degli abiti usati;
- Cassonetti dotati di chiusura a lucchetto per la raccolta dei pannolini.

Le caratteristiche delle attrezzature possono essere oggetto di proposte migliorative/ sostitutiva in sede di gara.

Il servizio basato sul sistema di raccolta a domicilio e dovrà essere effettuato con un numero idoneo di mezzi e personale assunto per garantire un regolare svolgimento del servizio **secondo la frequenza minima ATTUALE di seguito riportata, che potrà subire dei cambiamenti al fine di ottimizzare il servizio.**

	ATTUALE FREQUENZA MINIMA RITIRI	
MATERIALE	Utente Domestiche	Grandi Utente e Attività Commerciale
CARTA E CARTONE	Martedì	Martedì
SECCO INDIFFERENZIATO 15gg	Giovedì	Giovedì
RITIRO PANNOLONI	Sabato	
VETRO 15gg	Giovedì	Giovedì
FRAZIONE ORGANICA	Lunedì – Mercoledì - Sabato	Lunedì – Mercoledì - Sabato
MULTIMATERIALI (PLASTICA, ALLUMINIO, etc.)	Venerdì	Venerdì
INGOMBRANTI, RAEE, SFALCI E POTATURE	2 VOLTE AL MESE E SU RICHIESTA AL NUMERO VERDE (RITIRO A DOMICILIO)	
RITIRO INDUMENTI - RACCOLTA E SMALTIMENTO OLI ESAUSTI	1 - SVUOTAMENTI MENSILI DEI RELATIVI CONTENITORI ECO PUNTI ZONALI	

La raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti deve essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

Nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre la frequenza della raccolta potrà essere modificata previo apposito ordine del servizio emanato dalla Stazione Appaltante.

Il calendario potrà essere modificato prima dell'avvio del servizio, o durante l'esecuzione dello stesso, garantendo il numero di passaggi minimi necessari alla corretta raccolta di tutte le frazioni merceologiche indicate anche sulla base di proposte fatte dall'impresa.

ARTICOLO - 30 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE

Residua dei rifiuti solidi urbani (RUR)

Il servizio di raccolta della Frazione Residua dei rifiuti consiste nello svuotamento/raccolta, con le frequenze sopra precisate (1 gg settimana), di tutti i contenitori per la raccolta qualora presenti sul territorio comunale al momento della raccolta stessa e nel trasporto all'impianto autorizzato Regionale per il Comune di Morano Calabro ed indicato dall'Ufficio Comunale preposto, dei rifiuti raccolti.

Tutti i rifiuti classificati come tali ai sensi degli art. 18, comma 2, lettera d) e 21, comma 2, lettera g) del D. C. vo 22/97 nonché ai sensi del D.Lgs. 152/06 che, per qualità e quantità, sono dichiarati assimilati agli urbani.

Nell'ottimizzazione dei servizi di raccolta della Frazione Residua è necessario garantire:

- Massima continuità del servizio;

- Continuità ed elasticità operativa per affrontare le punte di produzione stagionale;
- Elasticità operativa per superare anche eventi eccezionali con sufficiente disponibilità di risorse;
- Massimo grado di igiene, sia per gli utenti che per gli addetti al servizio;
- Massima utilizzazione di strutture meccaniche che riducano la fatica fisica dell'operatore ed il tempo di contatto con i rifiuti.

Il servizio comprende tutte le operazioni complementari ad esso connesse.

Il costo dello smaltimento finale è a carico del Committente, che provvederà al pagamento diretto al conferimento come comunicazione dell'ATO / ARRICAL.

Modalità di effettuazione del servizio:

Il servizio di raccolta della Frazione Residua dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) la raccolta dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di mezzi di adeguata capacità, dotati di compattatore e di sistema di carico adatto al tipo di contenitori e/ o cassonetti utilizzati. I mezzi dovranno essere accompagnati da personale ausiliario adibito al carico/ scarico dei contenitori e/ o cassonetti e la raccolta dei rifiuti abbandonati all'esterno dei contenitori.
- b) i veicoli destinati alla raccolta devono essere in possesso delle autorizzazioni prescritte per il trasporto dei rifiuti e riconosciuti idonei dal Committente che può, in qualsiasi momento, rifiutare veicoli e mezzi di raccolta che provochino dispersione di liquami, rumorosità od altri inconvenienti, imponendo l'immediata sostituzione o riparazione degli stessi; inoltre tutti i mezzi dovranno essere coperti da assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile verso terzi, a copertura di tutti gli eventuali danni prodotti a persone, animali e beni pubblici o privati ed in genere per qualsiasi danno od incidente derivante dall'esercizio degli stessi.
- c) i veicoli dovranno essere mantenuti in stato di decoro e sottoposti a lavaggio, disinfezione e deodorizzazione secondo le necessità, con frequenza regolare, almeno quindicinale;
- d) la sosta dei veicoli di raccolta deve essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico; soste non legate al carico dei rifiuti dovranno avvenire in aree fuori dell'abitato o in aree dedicate;
- e) lo svuotamento dei contenitori dovrà avvenire avendo cura di evitare ogni dispersione sulla strada, in caso contrario si dovrà provvedere immediatamente a raccogliere quanto fuoriuscito e se necessario al lavaggio e alla disinfezione del luogo;

In ogni caso Il servizio di raccolta avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora sia presente dispersione accidentale del contenuto avvenuta prima dell'orario di raccolta.

ARTICOLO - 31- SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE carta-cartone

Il servizio di raccolta della frazione carta dovrà essere eseguito con una frequenza minima 1 volta a settimana per utenze domestiche, e variabili (da minimo 1 a 3 per le grandi utenze, attività commerciali e/ o artigianali). L'utenza domestica provvederà a lasciare la carta legata con spago o opportunamente impacchettata, all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla raccolta del rifiuto ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

ARTICOLO - 32 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE frazione multimateriale (plastica- alluminio- baratto lame)

Il servizio di raccolta della frazione plastica, alluminio, baratto lame, dovrà essere eseguito con una frequenza minima 1 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili, da minimo 1 a 3 volte, per le grandi utenze e le attività commerciali e/ o artigianali.

Dovranno essere interessate tutte le utenze del territorio comunale sia domestiche che specifiche. L'utenza provvederà a lasciare in appositi sacchi semitrasparenti contenenti tali frazioni all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

ARTICOLO - 33 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE **Raccolta frazione vetro**

Il servizio di raccolta della frazione vetro, dovrà essere eseguito con una frequenza minima 1 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili, da minimo 1 a 3 volte, per le grandi utenze (es. Strutture ricettive e sanitarie) e le attività commerciali e/ o artigianali

L'utenza provvederà a lasciare in appositi sacchi semitrasparenti contenenti tali frazioni all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati.

Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

ARTICOLO - 34 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE **Frazione organica - (FORSU)**

La modalità di raccolta della frazione è del tipo porta a porta con frequenza minima pari a 2 volte a settimana per utenze domestiche, e variabili, da minimo 2 a 3 volte, per le grandi utenze e le attività commerciali e/ o artigianali.

Per frazione organica si intende l'insieme di scarti della preparazione e del consumo di cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili. Nella raccolta della frazione organica da utenze domestiche il materiale da raccogliere è costituito da avanzi di cibo, fazzoletti di carta unti, contenitori di carta e cartone di cibi unti (ad esempio il cartone della pizza), ceneri proveniente dalla combustione di lignei nel camino o in stufe, scarti vegetali vari (fiori, piante secche, sfalci e ramaglie da manutenzione del giardino).

Alle utenze domestiche che ne faranno richiesta, verranno dati dei mastelli dotati di sistema anti randagismo che saranno lasciati all'ingresso della propria abitazione nelle giornate e negli orari prefissati. Nel caso di fabbricato condominiale, maggiore di 6 utenze, il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione per poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, che lo stesso condominio provvederà a trasferire nei giorni di raccolta e nelle fasce di orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

Le grandi utenze, le attività commerciali ed artigianali concorderanno con la ditta appaltatrice le modalità di confezionamento, il tipo di contenitore, che dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice, ed il luogo e l'orario del rilascio.

Per le utenze grandi produttrici di frazione organica tipo le mense ovvero i luoghi di ristorazione collettiva, (la ristorazione collettiva comprende tutte le attività destinate alla erogazione di pasti, sia aperte al pubblico che riservate esclusivamente a determinate categorie di utenti), vista l'eterogeneità dei casi sarà necessario valutare la tipologia dell'attrezzatura con i referenti delle singole strutture sulla base dei quantitativi prodotti dall'utenza.

La Ditta dovrà promuovere, inoltre, per la frazione organica la pratica del compostaggio domestico ove possibile, in quanto le caratteristiche specifiche dello scarto verde lo rendono particolarmente adatto per la valorizzazione presso gli stessi luoghi di produzione.

ARTICOLO - 35 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE **Raccolta indumenti ed oli esausti**

L'impresa appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta degli indumenti e degli oli esausti su tutto il territorio comunale con ritiro e svuotamento in numero minimo di 1 intervento mensile presso i 2 eco punti zonali, che metterà a disposizione l'impresa aggiudicatrice dell'appalto.

La ditta appaltatrice si impegna, su richiesta della committente, ad integrare il numero dei contenitori (indumenti ed oli esausti) sul territorio comunale.

ARTICOLO - 36 - SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE **Raccolta dei rifiuti Ingombranti, sfalci e potature RAEE**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla raccolta dei rifiuti ingombranti (elettrodomestici, mobili, cartoni, oggetti vari) di sfalci e potature e dei R.A.E.E. rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computers ed elettrodomestici vari) abbandonati dai nuclei familiari residenti nel comune di Morano Calabro ed al loro trasporto in siti di gestione della stessa.

La concessionaria provvederà alla raccolta dei rifiuti Ingombranti una (1) volta al mese, inoltre, metterà a disposizione un numero verde con il quale i cittadini potranno prenotare il ritiro nei pressi della propria abitazione. Limitatamente a questo

servizio, si chiarisce che lo stesso potrà subire delle variazioni. Queste saranno immediatamente comunicate alla concessionaria, con la indicazione di altro servizio di pari valore economico. In tal caso la concessionaria non potrà presentare alcuna rivalsa. Non sono a carico della ditta i costi di trasporto, di avviamento al recupero e di smaltimento.

ARTICOLO - 37 SERVI DI RACCOLTA ESTEMPORANEI COMPRESI NELL'APPALTO Mercati settimanali e fiere e Manifestazioni

Nelle giornate di in occasione del mercato settimanale, occorre provvedere alla raccolta dei rifiuti dell'area immediatamente dopo la fine del mercato ed i relativi rifiuti devono essere conferiti alla discarica. Tale servizio dovrà essere - di norma - così espletato: Mercato settimanale in piazza Giorgio Almirante - operazioni di raccolta rifiuti con inizio ore 13.00, pulizia in occasione di Feste Patronali e Manifestazioni di piazza.

Per le feste, delle fiere o sagre periodiche, che la stazione appaltante ha indicato o indicherà l'appaltatore deve svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta / cartone, plastica e metalli, sia singolarmente sia in combinazione tra loro, vetro, frazione umida, frazione secca residua.

In tali occasioni le modalità di espletamento dei servizi inclusi nell'appalto saranno concordate con l'Ente Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio, di modificare i giorni e le ore interessate alle operazioni di mercato e gli orari di intervento della Ditta appaltatrice, previsti nel presente articolo, dandone tempestiva comunicazione.

ARTICOLO - 38 - RITROVAMENTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Nel caso di ritrovamento di eternit o di altre tipologie di rifiuti pericolosi (con particolare attenzione da porre soprattutto a quelli che possono sprigionare sostanze gassose o liquide, percolato ecc. in grado di causare rischi seri per la salute del personale) durante le attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani, la rimozione e lo smaltimento degli stessi sono di competenza dell'Impresa la quale dovrà avvisare prontamente il Referente del Committente, e intervenire rimuovendo i rifiuti e avviandoli a un corretto smaltimento eventualmente tramite altra impresa specializzata. Tali prestazioni saranno compensate a parte sulla base dei preventivi che la Committente chiederà all'impresa.

- Restano a carico della ditta aggiudicataria i costi di quei Rifiuti Urbani Pericolosi con le seguenti frazioni di rifiuto: Farmaci
- Pile
- Contenitori di prodotti tossici e infiammabili Toner
- Prodotti etichettati con le sigle "T" e/ o F

Generalmente tali rifiuti saranno conferiti e raccolti presso gli esercizi commerciali in cui si vendono i prodotti da cui si generano. La raccolta avverrà con cadenza settimanale e l'impresa aggiudicataria se necessario dovrà dotare gli esercizi commerciali, le scuole ecc. degli appositi contenitori.

ARTICOLO - 39 - IMPEGNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

È preciso impegno dell'appaltatore il raggiungimento dei livelli qualitativi -quantitativi di Raccolta Differenziata (R.D.), ai sensi delle norme e disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e/ o altri Enti, secondo il seguente schema: nel primo anno di gestione 75% e 78% dal secondo anno, e comunque la percentuale non dovrà scendere al di sotto del 70% per la durata del contratto.

Qualora la percentuale di raccolta differenziata scende al di sotto il 70%, i maggiori oneri (tassa Regionale) saranno a carico della ditta appaltatrice.

Compete quindi, alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesto.

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nei documenti di gara (come minimo le sedi del Comune e le scuole primarie e

secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente.

Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del Decreto del Ministro dell'Ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;
- i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti. Entro tre mesi dalla stipula del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/ targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/ targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

La ditta appaltatrice, nell'esclusivo interesse del Comune di Morano Calabro assume inoltre, un pegno a promuovere, finanziare e/ o sponsorizzare iniziative, attività, campagne di sensibilizzazione ambientale, destinando all'uopo un congruo budget annuo.

Il piano di sensibilizzazione punterà a far sì che ogni abitante del Comune si senta responsabile del destino dei rifiuti da lui prodotti e che il suo comportamento sia coerente con ciò e quindi moderi il consumo, riutilizzi gli scarti ancora utilizzabili e raccolga separatamente i rifiuti, conferendoli nel modo corretto. Poiché dai cittadini si esige un impegno costante, quotidiano, sia a casa che sul posto di lavoro, essi hanno il diritto di essere informati, devono sapere con esattezza come è strutturata la gestione dei rifiuti in modo da poter efficacemente collaborare.

Per ottenere la massima efficacia dell'azione di sensibilizzazione, è importante concentrare gli sforzi sulle caratteristiche peculiari dell'area realizzando delle campagne specifiche a forte impatto comunicativo. Le campagne dovranno prevedere a fronte di un adeguato budget, la realizzazione di dépliant e opuscoli informativi che verranno consegnati a tutte le utenze domestiche e commerciali. Questo materiale comunicherà, attraverso illustrazioni e testi adeguati, tutte le modalità di raccolta, il calendario dei ritiri e la destinazione finale di ciascuna frazione di rifiuto.

Il trasferimento della conoscenza corretta delle problematiche legate ai rifiuti dovrà coinvolgere gli Amministratori, le Associazioni culturali del territorio, le Parrocchie e le scuole di ogni ordine e grado. Molto importante è la realizzazione di corsi e seminari formativi o didattici per i cittadini e gli alunni delle scuole: produttori questi, dei rifiuti del domani, per la popolazione scolastica potrà essere avviata una campagna di collaborazione con gli insegnanti delle elementari, delle medie e Istituti superiori.

Le attività di informazione e sensibilizzazione dovranno essere condotte per tutta la durata dell'appalto al fine di aumentare e consolidare i risultati della raccolta differenziata.

L' Appaltatore è comunque tenuto a svolgere i servizi affidatigli con la massima cura e diligenza, al fine di ottimizzare la qualità dei materiali raccolti e di minimizzare la presenza di impurità nelle frazioni merceologiche omogenee dei rifiuti oggetto delle diverse "raccolta differenziata".

Per il mancato raggiungimento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsti (verificati trimestralmente), che tutte le imprese partecipanti condividono ed accettano espressamente in sede di offerta, all'impresa affidataria del servizio sarà applicata una penalità correlata al danno subito dall'Ente.

ARTICOLO - 40 - SISTEMA CONAI

L'Appaltatore curerà direttamente i rapporti con le aziende di filiera del CONAI e riscuoterà sul proprio conto i proventi per la cessione dei rifiuti riciclabili e recuperabili (vetro, carta, plastica, legno, ecc.)

ARTICOLO - 41 - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani o assimilati) sono di proprietà della Committente; gli stessi vengono prelevati dall'Impresa e conferiti allo smaltimento finale che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

Le spese per trasporti e recupero dei rifiuti solidi urbani, ad eccezione dell'indifferenziata ed umido, sono a carico della ditta appaltatrice e saranno remunerati con il canone d'appalto.

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati (dopo essere stati pesati) avverrà fino al luogo indicato dalla Committente appaltante. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizione di sicurezza e di buona tecnica e ad ogni scarico le pesature di prima e dopo, dovranno essere trasmesse alla Committente.

La Committente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante ogni operazione di trasporto.

ARTICOLO-42-LAVAGGIO DEI CONTENITORI STRADALI E ECO PUNTI ZONALI

Il lavaggio dei cassoni posti all'interno di eco punti zonali e/ o altri siti dove presenti, dovrà essere svolto con automezzo dedicato, in grado di effettuare la pulizia sia interna che esterna, rimuovendo ogni residuo solido o liquido e assicurando la completa igienizzazione del contenitore.

L'automezzo dedicato al lavaggio dovrà seguire il mezzo addetto alla raccolta e la squadra operativa tipo sarà composta almeno da autista e operatore di appoggio.

Lo svolgimento di tale attività dovrà basarsi su un calendario che dovrà essere comunicato con anticipo per iscritto al Committente per approvazione. Dovrà essere inoltre garantita contemporaneamente la pulizia e la disinfezione dei siti di sosta dei contenitori.

L'acqua usata per il lavaggio dovrà essere raccolta in un'apposita cisterna installata su un automezzo per essere quindi scaricata ad un impianto regolarmente autorizzato a ricevere tale rifiuto (refluo). Resta inteso che lo smaltimento dei reflui è a carico dell'Impresa appaltatrice, presso un impianto regolarmente autorizzato e si dovranno comunicare al Committente i relativi formulari regolarmente firmati e timbrati dal gestore dell'impianto di smaltimento.

TITOLO QUARTO ALTRI SERVIZI

ARTICOLO - 43 - RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO

Nell'area servita dalla raccolta dei rifiuti urbani è onere dell'impresa la raccolta e trasporto ai centri di stoccaggio più vicini dei rifiuti abbandonati assimilabili agli urbani.

Il Committente ha facoltà di richiedere la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti urbani e assimilati abbandonati sul territorio al di fuori delle aree servite. Le prestazioni aggiuntive, per eventuali rifiuti speciali pericolosi, saranno compensate a parte, sulla base dei preventivi che la Committente chiederà all'impresa. I costi di smaltimento saranno a carico del Committente.

ARTICOLO - 44 - SERVIZI DI RACCOLTA E SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI

La ditta appaltatrice potrà inserire come servizio lo svuotamento dei cestini stradali. Il Servizio dovrà essere svolto preferibilmente su tutto il territorio comunale, dove presenti saranno i cestini.

Si dovrà provvedere al prelievo del sacco interno quando pieno per 3/ 4 con sostituzione di uno vuoto, e alla rimozione di eventuali rifiuti sparsi a terra nei pressi dei cestini, al trasporto e allo smaltimento del materiale raccolto; nel servizio dovrà essere compresa anche la necessaria fornitura dei relativi sacchi di colore e adeguate dimensioni.

Il servizio offerto comprende il lavaggio e la disinfezione dei cestini ogni qualvolta risultasse necessario e comunque quando l'Ente lo richiedesse, da effettuarsi entro le 12 ore successive alla richiesta stessa. La ditta dovrà predisporre un piano mensile degli interventi che offrirà e che dovrà essere sottoposto all'amministrazione per l'approvazione

TITOLO QUINTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ARTICOLO - 45 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Entro un mese dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza:

un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita - numero verde) attivo: • in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana,

- con operatore, per almeno 4 ore al giorno per 5 giorni a settimana,
- un indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n.4 del 9 gennaio 2004 (c. d. "Legge Stanca"), le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.024 e s. m. i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:

- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,
- prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE ecc.,
- fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti, ottenere informazioni su:
- orari e modalità di erogazione del servizio,
- modalità corrette di utilizzo del servizio,
- ubicazione e funzionamento dei centri di raccolta,
- ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili, mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ecc.,

- produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annuale, compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche,
- modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione

e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a disposizione del pubblico presso il centro di raccolta se presente, le scuole e gli edifici pubblici.

ARTICOLO - 46 - DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI

Sarà onere e cura dell'Impresa mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, tenendo in considerazione la conformazione urbanistica dell'area sulla quale si deve intervenire.

Il numero delle squadre di intervento è in funzione dell'organizzazione dell'Impresa e dei percorsi di raccolta previsti e, dovrà essere indicato nella relazione tecnica richiesta in sede di offerta e sviluppata successivamente in dettaglio dall'Impresa aggiudicataria nel "Piano operativo di svolgimento dei servizi". La dotazione minima degli automezzi che il concorrente dovrà avere è riportata nella tabella seguente:

Quantità	Descrizione automezzo/attrezzatura
n. 3	Veicoli raccolta rifiuti con vasca caricamento posteriore scarico direttamente al punto di conferimento o all'interno del compattatore da 35 a 75 q.li (Euro 6)
n.2	Veicoli per il centro storico porter/Ape cassonati (Euro 6)
n.1	Veicoli raccolta rifiuti con vasca caricamento posteriore scarico direttamente al punto di conferimento o all'interno del compattatore fino a 50 q.li (Euro 6)
n.1	Autocarro per raccolta ingombranti (Euro 6)
n.1	Autocarro scarrabile (Euro 6)
n.1	Autocarro compattatore 3 assi portata complessiva 260 q.li (Euro 6)

Gli automezzi devono rispettare I CRITERI AMBIENTALI MINIMI previsti dal "PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILTA' AMBIENTALE" pubblicato sulla G.U. DEL 11.03.2014 e s.m.i. Pertanto almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti devono:

- Avere motorizzazione non inferiore ad Euro 6,
- Essere elettrici, ibridi o alimentati a metano

Al momento dell'avvio del servizio, l'Impresa potrà utilizzare automezzi usati, che dovranno avere un perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica; entro 180 giorni dalla data di Consegnà del servizio dovrà dotarsi e utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, efficienti ed in ottimo stato di funzionamento. E' fatta salva la facoltà dell'Impresa, previa approvazione del Committente, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi.

È obbligo dell'Impresa comunicare al Committente l'elenco dei mezzi con relativa autorizzazione ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Gli automezzi e i relativi allestimenti dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- certificazioni a norma di legge;
- telai e attrezzature revisionati e in perfetto stato di efficienza;
- automezzi a tenuta perfetta per evitare la perdita di liquami e dotati dei presidi ambientali necessari;
- dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della Motorizzazione Civile, oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di sistema alza/ volta contenitore idoneo a movimentare cassonetti, compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei cassonetti installati, e dei bidoni carrellati.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

ARTICOLO - 47 - ATTREZZATURE IMPIEGATE

L'Impresa dovrà fornire le attrezzature e i contenitori nelle quantità necessarie per un corretto espletamento del servizio. L'Impresa, alla consegna del servizio, dovrà presentare al Committente le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende acquistare. I singoli modelli dovranno essere approvati dal Committente, fermo restando la responsabilità dell'impresa in relazione all'adeguatezza delle attrezzature al servizio da svolgere. Pertanto nel caso dette attrezzature risultassero non sufficientemente adeguate allo svolgimento del servizio la relativa sostituzione sarà a totale carico dell'impresa.

L'approvvigionamento delle attrezzature e dei contenitori, che dovranno essere di nuova produzione dovrà essere completato entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte del Comune.

Le attrezzature dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

Tali attrezzature (tutte o in parte) potranno, su scelta dell'impresa, restare in possesso del Comune di Morano Calabro al termine dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dello stesso.

Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione tutti i beni strumentali concessi in comodato d'uso dal Comune di Morano Calabro all'Appaltatore dovranno essere restituiti, tramite verbale di consegna, in condizione di efficienza e in buono stato di conservazione.

ARTICOLO - 48 - RAPPORTI PERIODICI SUL SERVIZIO

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno trimestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta se previsti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta o smaltiti al momento;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione; somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti;
- somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti
- dai Consorzi di Filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale;
- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente);
- descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti,
- i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:
- i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di Filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,

i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

ARTICOLO - 49 - SERVIZI E FORNITURE OCCASIONALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare tramite trattative dirette servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e i.

ARTICOLO - 50 - DISPOSIZIONI FINALI

Si intendono qui richiamate tutte le prescrizioni generali fornite nel presente capitolato relativamente a personale in servizio, mezzi e attrezzature.

Qualora il servizio non sia svolto come convenuto o comunque non "a regola d'arte", l'Ente si riserva la facoltà di applicare all'appaltatore una sanzione amministrativa (penalità) per come riportato nell'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto che sarà decurtata dalla fatturazione del servizio.

Durante il servizio, l'appaltatore è da ritenersi l'unico responsabile di eventuali danni, manomissioni e altre mancanze, dovuti ad improprio svolgimento dei compiti assegnati, arrecati alla proprietà comunale e alle proprietà private e si intende obbligato a risarcire integralmente i danni a cose e persone.

ARTICOLO - 51 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.